

RESUMEN DE LA SESIÓN DEL PLENO DEL CLAUSTRO DEL CONSORCIO UNIVERSITARIO "CENTRO ASOCIADO DE LA UNED EN MADRID-SUR"

Claustales asistentes al Pleno.

Dña. M^a Teresa Benito Regañás
D. Santiago Cuenca Lizcano
D. Humberto Dorado Moreno
D. Miguel Ángel García Quesada
Dña. Magnolia García Torres
D. Miguel Ángel Gorro Jiménez
D. Julián López Arroyo
D. Juan Carlos Martín del Monte
D. Juan Luis Martínez Merino
Dña. Raquel Rodríguez Fernández
D. Pedro Rodríguez-Miñón Cifuentes
D. Valentín Sigüenza García
Dña. M^a Teresa Soriano Recio
Dña. Gabriela Topa Cantisano
Dña. Lourdes Torres González
Dña. Ángela Vivas Blanco

Invitados al Claustro:

D. Mariano Matilla García. Subdirector Académico
D. Juan Pedro Rodríguez Hernández. Subdirector de Extensión Universitaria, comunicación y marketing
Dña. Pilar Novoa Bartolomé. Coordinadora del COIE del Centro
Tutores del Centro Asociado Madrid Sur

Excusan su ausencia:

D. Antonio Pérez Trapero

Fecha de la sesión: 03 de octubre de 2016.

Duración: La sesión se inició a las 18:00 horas y concluyó a las 19:45 horas.

Lugar de celebración: Espacio Mercado de Getafe.

Resumen de los asuntos tratados:

1. Palabras de bienvenida del Concejal de Educación del Ayuntamiento de Getafe, D. Álvaro Gómez García

El Sr. Director del Centro Asociado comienza presentando al Sr. Concejal de Educación del Ayuntamiento de Getafe, D. Álvaro Gómez García, y recordando el recorrido de la UNED en el municipio de Getafe. Pasa la palabra al Sr. Concejal quien inicia dando la bienvenida a los presentes y agradeciendo la asistencia y celebración de este pleno en este municipio. Expone la relevancia que tiene la UNED para los municipios del Sur de la Comunidad de Madrid y reafirma el compromiso del Ayuntamiento de Getafe para seguir colaborando.

2. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior

Comienza el Sr. Director consultando si existe alguna anotación, aclaración o modificación al acta enviada en días pasados. A continuación se procede a su votación quedando aprobada por asentimiento de los presentes.

3. Informe del Director

Inicia el Sr. Director informando de los siguientes puntos:

- Próxima auditoría que se llevará a cabo en el Centro Asociado y que versará sobre las cuentas anuales del ejercicio 2015. Será realizada por Interventores de la Intervención General de la Administración del Estado y comenzará, previsiblemente, a mediados del mes de octubre.
- Contenido relevante de la reunión del Campus de Madrid: se expuso el reparto de las tutorías inter-campus, habiendo sido asignadas a este Centro 56 asignaturas de esta tipología.

- Contenido relevante de la reunión entre Directores de Centros Asociados y Rectorado: se recordó que la máxima carga lectiva que un tutor puede tener, según los Estatutos, no debe superar las 75 horas semanales, 3 asignaturas anuales o equivalentes, para los Funcionarios públicos o asimilados; se insistió en la necesidad de adaptarse a la Ley de Sostenibilidad y Racionalización de la Administración Local; se confirmó el compromiso de mantener de la subvención a los Centros Asociados que supone el 40% de la matrícula de los estudiantes pertenecientes al Centro, pese a la bajada de ingresos y mantenimiento de gastos; a este respecto informa de que se indicó que para el año 2017 se recibiría en los Centros el 70% de este compromiso de continuidad; se comunicó la próxima convocatoria de elecciones a Representantes de Tutores previstas para el mes de noviembre; la Sra. Vicerrectora de Ordenación Académica y de Calidad puso de manifiesto la importancia de que todos los Centros Asociados se incorporen al Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de los Centros Asociados, estando el Centro de Madrid Sur próximo a finalizar la primera fase.
- El Sr. Director anuncia que es su compromiso proponer a la Junta Rectora que autorice la solicitud de una línea de crédito, con el banco con el que actualmente se trabaja, que permita superar las tensiones de tesorería que se puedan generar al recibir el 70% de la subvención.

4. Información resultados elecciones de representantes del sector de profesorado y presentación de candidatos electos

En este punto informa el Sr. Director de los resultados de las elecciones parciales celebradas para representantes del claustro. Las mismas tuvieron lugar para cubrir cuatro vacantes del sector del Profesorado Tutor producidas por la jubilación de D. Ricardo Coca Pérez, D. Moisés González García, D. Ángel Izquierdo Martínez y D. Arturo Polo Mingo. Agradece la disponibilidad del tutor D. Pablo Herranz Hernández, designado por sorteo para formar parte de la mesa electoral. Los electos resultantes de dicho proceso han sido: Dña. Gabriela Topa Cantisano (11 votos), D. Maximiliano Paredes Velasco (10 votos), Dña. Ángela Vivas Blanco (9 votos) y, tras aplicar el Reglamento por producirse empate, D. Miguel Miguens (8 votos). Quedan como suplentes Dña. Marta Bailón García (8 votos), Dña. Julia Mayas Arellano (7 votos), Dña. Sissi Cano Cabildo (6 votos), D. Antonio Nevot Luna (6 votos), Dña. M^a Elena Cuenca París (4 votos) y D. Javier Ortiz-Caro Hoyos (3 votos). No obstante, el Reglamento establece, para el sector del Profesorado Tutor, la existencia de un miembro nato, el Representante, y 15 miembros electos, siendo coincidente en ambos casos el actual Representante D. Juan Carlos Martín del Monte. Por este motivo, Dña. Marta Bailón García pasa a ser miembro electo del Claustro hasta que el actual Representante de Profesorado Tutor deje de serlo, pasando él a ser miembro electo.

5. Nombramientos representantes de las comisiones delegadas del Claustro:

a) Comisión del Reglamento

Informa el Sr. Director de que se debe proceder a la sustitución de dos de los miembros de esta Comisión. Por un lado, se debe sustituir al Profesor Tutor jubilado D. Ángel Izquierdo y por otro lado, por el sector de estudiantes, a Dña. Isabel López. Por el sector de Profesorado Tutor se presenta voluntariamente Dña. Raquel Rodríguez Fernández y no habiendo objeciones por los presentes queda designada como miembro de la Comisión.

b) Comisión académica

Al existir únicamente la plaza vacante del sector de Estudiantes, se le encomienda a D. Santiago Cuenca Lizcano su participación en esta Comisión y en la Comisión del Reglamento con el compromiso por todas las partes de si algún otro estudiante desea formar parte lo decidan internamente y lo comuniquen al Presidente del Claustro.

6. Informe Subdirector Académico

El Subdirector Académico, D. Mariano Matilla, aborda los siguientes puntos:

- Plan de Organización Docente del Centro para este curso académico: indica que se han reforzado bastantes asignaturas pasando de quincenales a semanales.
- Recuerda el compromiso del Centro para impartir un mínimo de doce tutorías para asignaturas cuatrimestrales con periodicidad semanal, seis para las de periodicidad quincenal y 24 para las asignaturas anuales.

- Respecto de las tutorías que se emiten por AVIP, recuerda que se debe comenzar puntualmente sobre el horario establecido y la necesidad de tener en cuenta a los estudiantes que se conectan. Indica que los datos de las conexiones son facilitados al Centro Asociado por los servicios informáticos de INTECCA.
- Acuerdos con el Centro Asociado de Madrid: informa de que, para este, año se ha acordado con el Centro Asociado de Madrid que, en algunas titulaciones, Madrid Sur emita AVIP también para dicho Centro y lo mismo ocurrirá en el sentido opuesto, con la finalidad de ofrecer una mayor oferta en unos Grados determinados.
- Tutorías Intercampus: Comunica que al Centro Asociado de Madrid Sur le han asignado 56 asignaturas intercampus para este año académico. Explica cuál es el procedimiento para asignar estas tutorías a los Centros Asociados y recuerda que la asignatura intercampus es la impartida a través de aLF por un pequeño número de tutores de toda España que atienden a los estudiantes matriculados. Añade que en Madrid Sur esta tipología de asignatura tiene como modalidad que el tutor ofrece asistencia presencial cada quince días, con remuneración semanal y grabando cuando el equipo docente le indique. Los tutores afectados tienen un compromiso diferente del compromiso con la tutoría presencial. Refiere que la comunicación con el equipo docente se va a llevar principalmente a través del foro de coordinación tutorial que se encuentra el aLF. Añade que para este año la asignación de las tutorías intercampus al Centro se ha llevado a cabo con cierto retraso y eso ha llevado a una información tardía para los tutores.
- Respecto a las grabaciones de tutorías de asignaturas intercampus aclara que se pueden realizar desde cualquier punto con conexión a internet, micrófono y cámara, pero recomienda realizarlas en el Aula Universitaria. Recuerda que las grabaciones solo sirven para un año, por lo que, al finalizar el curso, conviene solicitar que el enlace a la grabación no sea público.
- Venias Docendi: recuerda que los coordinadores son el canal de comunicación para disponer de la información precisa.
- Participación en las Comisiones de apoyo a los Tribunales desplazados desde la Sede Central para los exámenes: recuerda que el Profesor Tutor que quiera participar debe inscribirse a través de la Comunidad de Tutores de Madrid Sur en aLF.
- Finalmente, recuerda que la oferta académica depende siempre de la matrícula, por lo que un aumento o disminución en la misma implicaría cambios dicha oferta.

7. Informe subdirector extensión universitaria.

- Actividades Culturales y Cursos de Extensión Universitaria: Comienza D. Juan P. Rodríguez, Subdirector de Extensión Universitaria, Comunicación y Marketing, haciendo un repaso a las actividades y cursos que se han realizado durante el curso pasado. Informa de que el resultado de todas las actividades realizadas ha llevado a culminar como el Centro que más actividades culturales y de Extensión realiza. Añade que la realización de los cursos genera un superávit que proporciona soporte a otras actividades culturales. Anima a la Representación de estudiantes para seguir colaborando y a los Profesores Tutores para seguir participando en todas las actividades y Cursos impartidos.
- Recuerda la necesidad de priorizar las temáticas a aquellas que son de interés de los estudiantes y a la ciudadanía en general, dando mayor visibilidad al Centro. Refiere que la demanda ha llevado a realizar cursos incluso durante fines de semana.
- Agradece a los Ayuntamientos consorciados la posibilidad de impartir cursos o realizar actividades en otras dependencias municipales diferentes a las de las Aulas Universitarias. También les agradece la solicitud de tutores para participar en otras actividades organizadas directamente por las Concejalías.
- Respecto de los Cursos de Verano, comunica que se han celebrado cuatro cursos de los cinco postulados, en diferentes sedes municipales. Indica que para este curso académico que ahora se aborda, la aspiración es impartir un número igual o superior al curso pasado.
- Informa de que el Centro ha continuado con la campaña solidaria "Un libro un alimento".
- Detalla la relevancia de tener visibilidad en los medios de comunicación y refiere que el Centro es puntero en este aspecto.
- También señala que desde la Subdirección se ha impulsado la comunicación a través de las redes sociales, llegando a tener un importante número de seguidores tanto en Twitter como en Facebook. Añade que también se ha aumentado notablemente el número de personas inscritas en el Boletín de Extensión Universitaria.

- Señala que tanto en la Web del Centro como en la Comunidad de Tutores de aLF se van publicando puntualmente las noticias del Centro.
- Respecto del CUID indica que será en el mes de noviembre cuando comenzarán las tutorías ya que así lo recomienda la sede central. En este punto también informa de que todos los tutores disponen de gratuidad de la matrícula en estos estudios.
- Comunica que el número de los estudiantes de UnedSenior ha ido aumentando paulatinamente hasta llegar a casi 500 inscripciones actuales

8. Informe coordinadora del COIE.

- Comienza Dña. Pilar Novoa Bartolomé, Coordinadora del COIE, recordando cuál es la labor del COIE del Centro y solicita la colaboración del los Profesores Tutores para animar a los estudiantes a acudir a dicho servicio.
- Solicita que se transmita a los estudiantes la existencia de unas comunidades de acogida, ubicadas en las páginas Web de la universidad y vinculadas a nuestro portal Web.
- Informa de la previsión de realizar un Curso sobre Empleabilidad con el objetivo de ayudar a los estudiantes de los últimos cursos de Grado a entender el actual mercado laboral.
- Indica que somos el único Centro Asociado que ha realizado el segundo curso de emprendimiento, en colaboración con la Escuela de Organización Industrial.
- Respecto a la consecución de la homologación de cursos por parte de la Comunidad de Madrid, indica que el Centro debe disponer de centros propios o prestados durante un cierto tiempo. Añade que se está negociando con los diferentes Ayuntamientos consorciados para alcanzar este objetivo.

9. Asuntos sobrevenidos.

Sin asuntos sobrevenidos.

10. Ruegos y preguntas.

Comienza este apartado de consultas formuladas el Profesor Tutor D. Ricardo Menéndez, quien pregunta sobre la manera de conocer quien es el tutor intercampus. Responde el Subdirector académico que la información llegará al tutor a través del coordinador del Aula Universitaria en la que imparte la asignatura y nunca debería ser a través del equipo docente. También comenta la complicación del cumplimiento del número de tutorías en las asignaturas del CUID. Finalmente pregunta si el hecho de ser estudiante de un Máster imposibilita participar en la Comisión de apoyo al Tribunal de las Pruebas Presenciales. Responde D. Mariano Matilla indicando que si en esa convocatoria el tutor no se examina, podría solicitarlo y acudir.

Consulta el Profesor Tutor D. Humberto Dorado si la tipología de tutor intercampus afectaría a los cursos académicos sucesivos. Responde el Subdirector académico indicando que solo afecta al curso comunicado puesto que no existe relación directa entre asignatura intercampus y curso académico.

El Profesor Tutor D. Miguel Ángel García y la Profesora Tutora Dña. Ángela Vivas comentan su experiencia en la impartición de las asignaturas intercampus ofreciendo una visión práctica.

El Profesor Tutor D. Carlos Cuesta consulta si este año podrá acceder a emitir sus tutorías a través de AVIP. Le responde el Coordinador del Aula Universitaria de Leganés y Subdirector de Extensión Universitaria, comunicación y marketing, D. Juan P. Rodríguez, que depende de la demanda existente y de la prioridad asignada por el propio Centro.

El Profesor Tutor D. Valentín Sigüenza solicita que los micrófonos de las Aulas AVIP tengan mayor alcance y que las cámaras web sean de seguimiento. Responde el Subdirector académico, D. Mariano Matilla, indicando que los medios técnicos los fija Intecca para cada aula limitando al Centro la decisión sobre el material a adquirir e instalar. Sobre la corrección de las pruebas de evaluación continua, comenta el Profesor Tutor, que durante el año pasado un tutor del Centro Asociado de Madrid le corregía las pruebas de los estudiantes de su Aula Universitaria y consulta sobre la posibilidad de que el Centro intervenga para que esto no suceda. Responde D. Mariano Matilla indicando que es un problema que no está resuelto pero que se está intentando corregir.

Respecto del acceso a las salas AVIP de estudiantes de otros centros, el Profesor Tutor D. Julián López Arroyo consulta si estos estudiantes tienen acceso a la herramienta del chat. Responde el Subdirector académico confirmando que tienen acceso a las mismas herramientas que los estudiantes matriculados en Madrid Sur.

El Profesor Tutor D. César Yagüe consulta si es obligatorio que la comunicación con los estudiantes se realice exclusivamente a través del correo institucional. Contesta el Subdirector académico aconsejando que siempre se utilice el correo de estudiante UNED.

Finaliza el Representante de Tutores, D. Juan Carlos Martín del Monte, animando a comunicarse con él para cualquier cuestión que los tutores precisen.

Sin más asuntos que tratar, a las 19:45 horas, el Sr. Presidente y Director del Centro levanta la sesión.

Mayte Soriano Recio

Secretaria del Claustro

VºBº Presidente del Claustro