

Nuestra Misión es que todos los ciudadanos/as de nuestro entorno tenga acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social:

Para ello integramos

- Directrices metodológicas de la Sede Central
- Estrategias educativas de la Junta Rectora del Centro Asociado
- Iniciativas y demandas de la sociedad
- Avances europeos en calidad y tecnología
- Ofertas formativas de la red de centros de la UNED

Enrique Martínez de la Casa Rodríguez

Director del Centro Asociado de Talavera de la Reina

derechos de los estudiantes

- A la libertad de expresión, reunión y asociación en el ámbito universitario
- A solicitar la actuación del Defensor Universitario para garantizar sus derechos mediante los procedimientos adecuados
- A ser orientados y asistidos en los estudios elegidos por el profesorado con los medios de enseñanza más adecuados en las asignaturas tutorizadas
- A disponer en cada disciplina del material didáctico completo y adecuado a la metodología de la enseñanza a distancia
- A tener acceso, al comienzo del curso, de manera gratuita, a la información acerca de las enseñanzas, las modalidades tutoriales y criterios de evaluación de asignaturas y el calendario de las pruebas
- A ser evaluados objetivamente en su rendimiento académico, obtener revisión de la calificación conforme a las normas y recibir su notificación dentro de los plazos establecidos
- A colaborar en las tareas de investigación tal y como está regulado en los estatutos
- A participar en los órganos colegiados de gobierno de la UNED a través de sus representantes
- *NOTA: La totalidad de los derechos de los estudiantes de la UNED se encuentran recogidos en el artículo 7 y sucesivos de sus Estatutos*

deberes de los estudiantes

- Cooperar con la comunidad universitaria para el logro de los fines de la universidad, y la conservación y mejora de sus servicios
- Hacer un correcto uso de las instalaciones, bienes y recursos del Centro Asociado y de la Universidad en general
- Respetar las normas de disciplina académica que se establezcan
- Utilizar los medios de información para conocer las orientaciones de las asignaturas en que estén matriculados
- *NOTA: La totalidad de los deberes de los estudiantes de la UNED se encuentran recogidos en el artículo 13 de sus Estatutos.*

estudios oficiales

Curso de Acceso Directo para Mayores de

25 y 45 años

Grado en Pedagogía

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Grado en Antropología Social y Cultural

Grado en Ciencias Ambientales

Grado en Ciencias Jurídicas de las

Administraciones Públicas

Grado en Ciencias Políticas y de la

Administración

Grado en Criminología

Grado en Derecho

Grado en Economía

Grado en Educación Social

Grado en Estudios Ingleses: Lengua,

Literatura y Cultura

Grado en Filosofía

Grado en Física

Grado en Geografía e Historia

Grado en Historia del Arte

Grado en Ingeniería Eléctrica

Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y Automática

Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales

Grado en Ingeniería Mecánica

Grado en Ingeniería Informática

Grado en Ingeniería y Tecnologías de la Información

Grado en Lengua y Literatura

Españolas

Grado en Matemáticas

Grado en Psicología

Grado en Química

Grado en Sociología

Grado en Trabajo Social

Grado en Turismo

enseñanzas no regladas

UNED Senior

Másteres EEES

Doctorado EEES

Estudios de actualización de conocimientos

Formación en el área de la salud

Centro Universitario de Idiomas a Distancia

cómo solicitar información

Horario secretaría	Teléfono	Página web secretaría
Talavera de la Reina	925 809 100	www.unedtalavera.es info@talavera.uned.es
Aula de Illescas	925 512 108	www.unedtalavera.es info.illescas@talavera.uned.es
Aula de Mora	925 300 614	www.unedtalavera.es aula.mora@talavera.uned.es
Aula de Quintanar De La Orden	925 182 032	www.unedtalavera.es info@quintanar.uned.es
Aula de Torrijos	925 779 375	www.unedtalavera.es aula.torrijos@talavera.uned.es



Carta de servicios

Edición 4 - 2021



servicios académicos

Información y orientación

- Oferta de estudios de la UNED
- Organización académica del Centro
- Apoyo para la matrícula, convalidaciones, becas...
- Orientación planificación de estudios desde el COIE del Centro
- Trámites administrativos de la UNED

Tutorías presenciales y telemáticas

- Orientación de métodos de aprendizaje
- Explicación de contenidos fundamentales de las asignaturas
- Evaluación continua del conocimiento
- Asesoramiento para afrontar las pruebas presenciales
- Supervisión de prácticas de informática en el Centro
- Prácticum: supervisión de prácticas en empresas e instituciones

Prácticas

- Prácticum: supervisión de prácticas en empresas e instituciones
- Prácticas de informática: realización y supervisión en el Centro
- Prácticas de laboratorio: realización en el Centro de las asignaturas de Ciencias Ambientales

Pruebas presenciales

- Realización de pruebas presenciales en el Centro

Biblioteca del Centro

- Préstamo de material bibliográfico en sala
- Préstamos interbibliotecario
- Sala de estudio

COIE del Centro

- Plan de acogida
- Prácticas extracurriculares
- Orientación académica y profesional
- Orientación para la inserción laboral

Acceso a recursos tecnológicos

- Web con información académica
- Videoconferencia AVIP para tutorías y extensión universitaria en el Centro
- Sala de informática en el Centro
- Plataformas virtuales de la UNED
- Conexión wifi en el Centro

Actividades de Extensión Universitaria

- Cursos de actualización profesional
- Cursos de formación permanente con créditos ECTS (presencial y online)
- Conferencias y jornadas
- Actividades culturales (exposiciones, viajes, etc.)

Publicaciones

- Revista anual "Alcalibe"
- Boletín anual de noticias



compromisos de calidad

Organización Académica

- Facilitar el acceso al 100% de los estudiantes de prácticas curriculares a instituciones o empresas del entorno.
- Publicar en la web del Centro los planes tutoriales de las asignaturas con tutoría presencial.
- Tutorizar los temas importantes y al menos el 80% del programa de la asignatura.
- Resolver las dudas de estudiantes en las tutorías y, si no es posible, enviar la respuesta por email antes de la siguiente tutoría.
- Comunicar a los estudiantes de manera personal por email o sms el 100% de los cambios de tutorías.
- Corregir el 100% de las PECs realizadas por los estudiantes y asignadas por los equipos docentes

Pruebas Presenciales

- Aplicar un protocolo de organización óptima de pruebas presenciales que asegure la revisión antes del examen de instalaciones, equipos y tecnología vinculados al funcionamiento de los mismos.

Atención administrativa

- Proporcionar información y orientación académica correcta y clara respetando la confidencialidad de los datos personales.
- Registro de entrada y respuesta de los responsables del 100% de sugerencias/quejas en un plazo máximo de 48 h. lectivas.

Biblioteca

- Poner a disposición de los estudiantes el 100% de la bibliografía básica de todas las asignaturas con tutorías presenciales.
- Contestar al menos el 90% de las solicitudes de préstamo interbibliotecario en un plazo máximo de 48 h.

COIE

- Realizar como mínimo 5 actividades de acogida para nuevos estudiantes.

Tecnología

- Disponer de ordenadores operativos de libre uso en proporción de 1/60 estudiantes matriculados, 4 días a la semana, durante el periodo lectivo.
- Actualizar semanalmente la página web del Centro, durante el periodo lectivo.

Extensión Universitaria y oferta cultural

- Comunicar la oferta de actividades de Extensión Universitaria y culturales con 7 días de antelación a las personas suscritas al servicio de información del Centro.

Publicaciones

- Publicar todos los años el boletín de noticias.

quejas y sugerencias

- Las quejas y sugerencias de mejora se pueden realizar a través de la página web del Centro, en la Secretaría, Biblioteca y/o Delegación de Estudiantes.
- Las reclamaciones pueden hacerse en hojas de reclamaciones que pueden encontrarse en la Secretaría del Centro.
- También pueden dirigirse al Defensor del Universitario en: Oficina del Defensor del Universitario. C/ Juan del Rosal, 16. 28040 Madrid. Fax 913 989 385. Mail: defensor-universitario@adm.uned.es

colaboración y participación de estudiantes

- La opinión de estudiantes puede reflejarse en una encuesta anual de satisfacción acerca del servicio recibido en el Centro Asociado.
- Participan en la Junta Rectora, Claustro y Consejo de Centro.
- Tienen acceso directo al Equipo Directivo y a los Órganos de Gestión del Centro para abordar cuestiones académicas.

normativa reguladora

- Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal
- Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
- Ley Orgánica de Universidades
- Estatutos de la UNED
- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Defensor del Universitario
- Estatutos del Consorcio del Centro Asociado de Talavera de la Reina (2016)
- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado (2011)
- Estatuto del Profesor Tutor de la UNED
- Reglamento de selección de profesorado-tutor de la UNED, de concesión y revocación de la venia docendi y vinculación con los Centros Asociados
- Reglamento de la biblioteca de la UNED
- Reglamento de pruebas presenciales
- Reglamento de representación de estudiantes

UNED

TALAVERA
DE LA REINA

