

¿CÓMO BUSCAMOS UN CÓDIGO DE SIGNATURA?

1. Escaneamos este Código QR



, o accedemos a la página del Centro Asociado de Sevilla www.unedsevilla.es

- *Versión Móvil*, pulsamos Menú/Biblioteca UNED-Sevilla.

- *Versión Web*, hacemos click en el apartado: "Biblioteca UNED-Sevilla".

2. Pulsamos en la lupa:

- Aparecerá **Todas las colecciones UNED**. Hacemos click sobre ella.

Luego, pinchamos en **Colección impresa y audiovisual**. Después pulsamos en **Todas las Bibliotecas** y seleccionamos la del **C.A. Sevilla**.

3. En **Ingrese su búsqueda**, introducimos el título y/o autor, o el **ISBN sin guiones**, (**recomendable**) del libro que buscamos y hacemos click en la lupa o pulsamos Enter.
 4. Si nos aparecen varios libros, escogemos el que nos piden, mirando bien el título, autor, año, edición, etc.
 5. Cuando estemos seguros del libro que necesitamos, hacemos **click en el TÍTULO del ejemplar**, y a continuación se nos abre una ventana donde **se desplegará una lista en orden alfabético** con las bibliotecas de los Centros Asociados donde tienen ese libro.
 6. Buscamos el **Centro Asociado Sevilla** y copiamos los dígitos (**signatura**) tal y como podemos ver en la imagen de ejemplo de abajo. Si queremos ver los ejemplares y su situación (prestados o en estantería) y la fecha de devolución, pinchamos sobre la línea.
- *MUY IMPORTANTE: El límite de préstamos es de 3 manuales de Bibliografía Básica, durante 1 semana.**

Ejemplo:

Centro Asociado de Mérida	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9(460) PAR
Centro Asociado de Motril	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9(460) PAR
Centro Asociado de Ourense	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR DER
Centro Asociado de Palencia	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR
Centro Asociado de Pamplona	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9(460) PAR REG
Centro Asociado de Ponferrada	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR
Centro Asociado de Pontevedra	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR DER
Centro Asociado de Sevilla	> SALA LIBRE ACCESO	> 24 2 14/4
Centro Asociado de Soria	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR DER
Centro Asociado de Talavera	> DEPÓSITO	> 001606
Centro Asociado de Talavera	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR DER
Centro Asociado de Tenerife	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR DER
Centro Asociado de Teruel	> SALA LIBRE ACCESO	> 35 PAR
Centro Asociado de Tortosa	> SALA LIBRE ACCESO	> 342.9 PAR

PASOS PARA RENOVAR UN PRÉSTAMO



1. Escaneamos este Código QR o accedemos a la página web del Centro Asociado de Sevilla www.unedsevilla.es.
 - *Versión Móvil*, pulsamos **Menú/Biblioteca UNED-Sevilla**.
 - *Versión Web*, hacemos click en el apartado: “Biblioteca UNED-Sevilla”
2. El apartado le direccionará al portal del buscador de bibliotecas UNED.
3. A continuación, en el margen superior derecho haga click en el apartado “Identificarse”. En la **versión móvil**, pulsar en los tres puntos (...) y haga click en el apartado “Identificarse”.
4. Posteriormente escoja la opción “Acceso mediante Campus UNED”.
5. Rellene los datos correspondientes a su usuario y contraseña.
6. Vuelva a clicar en su nombre en el margen superior derecho, se desplegará un menú. Cliquee en “Mis préstamos”.
7. En la versión móvil, vuelva a clicar en los tres puntos (...) y pulse en **Mi Cuenta**. Cliquee en “Mis préstamos”.
8. Aparecerán el/los ejemplar/es prestado/s, donde finalmente deberá clicar en “Renovar” para ser renovado durante un plazo más.
9. En la pestaña de al lado, aparece **Préstamos activos**, si pulsamos aquí, se nos abrirá otra opción, **Préstamos previos e históricos**, donde veremos un histórico de nuestros préstamos.
10. **Compruebe su correo de alumno UNED**, usuario@alumno.uned.es, pues a éste le llegarán todas las notificaciones oficiales y recordatorios de préstamos y vencimientos.
11. **¡¡MUY IMPORTANTE!!**, la hora final para la renovación coincide con la del **cierre de la Biblioteca**. Esté atento a los horarios de ésta y sus posibles modificaciones en la página www.unedsevilla.es.
12. **SOLO SE PODRÁ RENOVAR UNA SOLA VEZ, SIEMPRE Y CUANDO NO HAYA SIDO SOLICITADO POR OTRO USUARIO.**

