UNED TALAVERA DE LA REINA	RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN CURSO 2020/2021	Página 1 de 1 Fecha: 06/2020 Autor: Director

PLANES	OBJETIVOS	PRINCIPALES ACCIONES	REVISIÓN
Académico	1.- Organizar los Planes de Acción tutorial del 100% de las asignaturas tutorizadas en la página web. Responsable: Director e Informático. 2.- Recoger el 100% de las fichas de la planificación de la tutoría dentro el P.A.T. Responsable: Jefa de Administración.	1.- Facilitar la difusión en la página Web de los Planes de Acción Tutorial de las asignaturas. 2.- Enviar formulario modelo por correo electrónico para que sea rellenado por cada Tutor	30-06-21 30-12-20
Extensión	3.- Mantener el 100% del programa de conferencias "ventana a la esperanza" dirigido a los centros penitenciarios Ocaña I y Ocaña II. Responsable: Director.	3.- Contactar con el Directores de Ocaña I y Ocaña II para elaborar programa.	30-06-21
Calidad Tecnología Recursos	4.- Mejorar los equipos informáticos del Centro con dos portátiles y 2 cámaras web. Responsable: Informático. 5.- Elaborar el Plan de Acción conforme a resultados de la auditoria económica de la IGAE con el 100% de los requerimientos. Responsable: Director. 6.- Realizar un simulacro de plan de evacuación del Centro conforme al Plan de Riesgos laborales. Responsable: Secretario. 7.- Editar el 100% de las publicaciones del Centro (Alcalibe y Boletín informativo). Responsable: Director. 8.- Mejorar la Seguridad del Centro con 5 actuaciones: cerradura de acceso a terraza superior, señalización de prohibido acceso a la caldera de agua caliente y calefacción, señalización de salidas de emergencias, colocación de bandas antideslizantes en los peldaños de la escalera que accede al despacho de la Asociación Arrabal y revisión de BIEs dentro Plan de Riesgos Laborales. Responsable. Director y Secretario. 9.- Mantener las dos principales medidas sobre el COVID 19: medidas higiénicas de desinfección y el distanciamiento social. Director	5.-Entrega de material informático por parte de la UNED Central 5.- Enviar a Sede Central de la UNED el Plan de Acción de la Auditoría Económica 6.- Planificar con la entidad colaboradora externa el simulacro de evacuación. 7.- Preparación en Web del número 20 de Alcalibe y edición en papel del número 9 del Boletín Informativo. 8.- Contactar con empresa de servicios para la realización de las mejoras. 9.- Seguir con las instrucciones de Sanidad para evitar los contagios.	30-12-20 30-06-21 30-06-21 30-06-21 30-06-21
Personas Colaboraciones	10.- Comunicar al 100% de profesores tutores el PGA: 2020-21. Responsable: Director. 11.- Reducir el 5% del absentismo de los profesores tutores. Responsable: Secretario. 12.- Formar al 100% de los profesores tutores que han obtenido Venia Docendi en la convocatoria de 2020/2021. Responsable: Coordinador Tecnológico.	10.- Envío mediante correo electrónico del P.G.A. 2020-2021. 11.- Enviar correo electrónico a profesores tutores para concienciar sobre el absentismo. 12.- Inscripción con el curso FIT de IUED a los profesores que han obtenido Venia Docendi para el curso 2020/2021. .	30-10-20 30-06-21 30-06-21
Biblioteca	13.- Expurgar 1,5% de la colección de Ciencias Sociales. Responsable: Bibliotecario 14.- Establecer un sistema de préstamo y devolución fuera de apertura del horario de biblioteca. Responsable: Bibliotecario	13.- Detección y evaluación de la obsolescencia de los documentos. 14.- Establecer protocolo de actuación.	30-06-21 30-12-20