

RESUMEN DE LA SESIÓN DEL PLENO DEL CLAUSTRO DEL CONSORCIO UNIVERSITARIO "CENTRO ASOCIADO DE LA UNED EN MADRID-SUR"

Claustales asistentes al Pleno.

Dña. Carmen Bañuelos Madera
Dña. M^a Teresa Benito Regañas
D. Ricardo Coca Pérez.
D. Humberto Dorado Moreno
D. Ramón L. Escuder Cabrejas
Dña. Nuria del Olmo Izquierdo
D. Miguel Ángel García Quesada
Dña. Magnolia García Torres
D. Moisés González García
D. Ángel Izquierdo Martínez
D. Julián López Arroyo
D. Juan Carlos Martín del Monte
D. Juan Luis Martínez Merino
Dña. Virginia Ordóñez Moreno
D. Arturo Polo Mingo
Dña. Raquel Rodríguez Fernández
D. Pedro Rodríguez-Miñón Cifuentes
D. Valentín Sigüenza García
Dña. M^a Teresa Soriano Recio

Invitados al Claustro:

Dña. M^a José Albert Gómez
D. Mariano Matilla García.
Dña. Pilar Novoa Bartolomé
D. Juan Pedro Rodríguez Hernández

Excusan su ausencia:

D. Miguel Ángel Gorro Jiménez
Dña. Ana Isabel López García

Fecha de la sesión: 3 de octubre de 2013

Duración: La sesión se inició a las 18:45 horas y concluyó a las 20:25 horas

Resumen de los asuntos tratados:

1. Informe del Director.

El Sr. Director del Centro Asociado inicia la sesión agradeciendo a los claustrales presentes su asistencia y excusando la ausencia de D. Miguel Gorro Jiménez, tutor claustral y Coordinador de las Aulas Universitarias de Getafe y Pinto. Así mismo, agradece al resto de asistentes, Tutores, Estudiantes y Personal de Administración y Servicios, su asistencia. A continuación pasa la palabra al Excmo. Sr. Alcalde de Parla, D. José María Fraile, quien da la bienvenida a los presentes y agradece el hecho de que esta primera sesión del pleno del claustro del Centro Asociado se celebre en dependencias municipales del Ayuntamiento que representa.

Continúa el Sr. Director informando del proceso electoral del claustro y de la convocatoria para la coordinación del COIE, llevados a cabo durante los meses pasados, y cumpliendo con lo estipulado en el Reglamento Organización y Funcionamiento del Centro Asociado.

También reseña los acuerdos alcanzados en la última Junta Rectora celebrada, así como los nuevos nombramientos y acuerdos de las reuniones del consejo del Centro.

Respecto de las nuevas tecnologías adquiridas durante el curso pasado e inicio de este, hace referencia a las nuevas Aulas AVIP instaladas en las Aulas de Aranjuez, Getafe, Fuenlabrada, Leganés, Móstoles, Parla y Valdemoro, así como las nuevas impresoras

para facilitar la entrega de exámenes durante el desarrollo de los mismos, la renovación de los 25 equipos del Aula de Informática del Aula Universitaria de Móstoles y la adquisición de una impresora de plásticos para la realización de los carnés de estudiantes.

En relación a la docencia informa sobre los estudios que se han impartido durante el curso pasado, tanto de asignaturas presenciales, semanales y quincenales, como de los apoyos ofrecidos al Campus del Sureste y asignaturas Inter-campus. En este punto de docencia refiere también las actividades de Extensión universitaria, tanto referente a Cursos como a actividades, y planes de acogida. Alude también, a la concesión de la medalla de Honor de la UNED a la Federación Española de Municipios y Provincias, habiendo sido entregada una pequeña escultura de reconocimiento a todos los Presidentes de los Patronatos de los Centros.

Como actividades complementarias reseña la campaña un libro un alimento que se llevó a cabo en las aulas universitarias de Parla y Móstoles, así como la donación de bibliografía al Centro Penitenciario Madrid VI-Aranjuez.

Señala que durante las cinco semanas de las pruebas presenciales, tanto el Personal de Administración y Servicios como tutores formaron parte de la comisión de apoyo a los tribunales llegados desde la sede central.

Informa, igualmente, del número de tutores y de la plantilla que conforma el personal de Administración y servicios. Detalla la formación que recibieron durante el curso pasado e informa sobre la impartición del próximo curso que se realizará para tutores, sobre aulas AVIP y que tendrá lugar el próximo 9 de octubre en el Aula de Parla.

En cuanto a los ingresos y gastos refiere cuáles son las aportaciones de los Ayuntamientos y cuál la aportación de la UNED. Apunta que esta documentación quedará publicada en la página de política de transparencia del nuevo portal web del Centro Asociado. Manifiesta que este nuevo portal enlaza automáticamente con las redes sociales más utilizadas.

Notifica que, debido al cierre de la empresa DBM, Librería virtual, el Centro Asociado ha negociado unos descuentos ventajosos con la empresa Ediasa, tanto para la adquisición de libros para el Centro, como para aquellos que el personal o tutores deseen adquirir a través de dicha empresa.

2. Elección de dos Vicepresidentes del Claustro.

El Sr. Director indica que tal como se recoge en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de Madrid Sur, el Claustro debe contar con dos vicepresidentes, que serán elegidos entre los miembros claustrales. Interviene en este punto el Prof-Tutor D. Ramón Escuder indicando que, las Vicepresidencias, vienen normalmente determinadas por cada sector representado y que al tener que quedar aprobado en el Reglamento del Claustro, estas Vicepresidencias deberán ser provisionales. Ratifica este punto el Sr. Director exponiendo que las Comisiones deben configurarse de forma equilibrada con un miembro de cada sector. Propone el Sr. Director que los sectores que formen parte sean el de Personal de Administración y Servicios y el de Tutores, así se acuerda estando conforme Dña. Virginia Ordoñez Moreno, Representante de Estudiantes.

Por parte del PAS se acuerda que forme parte D^a. M^a Teresa Benito Regañas y por parte de los tutores se presentan dos voluntarios D. Manuel Santos Sánchez y D. Miguel Ángel García Quesada. Se procede a la votación entre los miembros claustrales presentes obteniéndose el siguiente resultado:

D. Manuel Santos Sánchez: 3 votos

D. Miguel Ángel García Quesada: 13 votos

Abstenciones: 2

Quedan designados, Dña. M^a Teresa Benito Regañas y D. Miguel Ángel García Quesada como vicepresidentes del claustro.

3. Informe académico.

Comienza este punto el Sr. Subdirector Académico, D. Mariano Matilla, informando sobre los acuerdos adoptados por el Consejo de Dirección del Centro para el nuevo curso 2013-2014 y que afectan al plan docente, a la impartición de tutorías y a tutores.

Informa de que, respecto al Curso de Acceso para mayores de 25 años, se acordó la emisión, a través de AVIP, de las asignaturas optativas del Curso de Acceso para Mayores de 25 años.

Expone que, respecto a los estudios de grados, con el fin de que los estudiantes puedan completarlos íntegramente en Madrid Sur, se convino impartir asignaturas de terceros y cuartos cursos de las titulaciones mayoritarias en número de estudiantes matriculados. Indica que estas ampliaciones se impartirán de manera quincenal y, a ser posible, emitiendo a través de AVIP.

Respecto al calendario de impartición de tutorías recuerda que se deben impartir al menos doce tutorías anuales, pudiendo ser el número superior pero nunca inferior. Añade que es importante que el tiempo de las tutorías no se exceda al indicado de hora y media para no generar retrasos en el cierre de las Aulas y que las recuperaciones se realicen en viernes, siempre informando, en este último caso, al personal de las Aulas Universitarias para que pueda hacer llegar a todos los estudiantes de la asignatura la información sobre dicha recuperación. Siguiendo esta indica que el Consejo de Dirección acordó iniciar las tutorías en la franja horaria de 16 a 22 horas posibilitando con ello la emisión a través de AVIP.

Continúa el Sr. Subdirector informando de que este curso académico pasado han salido diez asignaturas a concurso de Venias de Profesor Tutor y cada año se repetirá el proceso. Ruega a los tutores que, antes de que salga la plaza a concurso, adquieran las competencias necesarias para disponer una buena puntuación de acuerdo al baremo que es público.

Prosigue indicando que los medios disponibles para obtener información sobre los cursos de formación son el correo electrónico de dominio@madridsur.uned.es y a través de la Comunidad de Tutores de Madrid Sur en aLF.

Respecto de los nuevos cursos de formación para tutores indica que está vigente la próxima convocatoria de Cursos FIT y que el plazo para inscribirse finaliza el 23 de octubre. Por otra parte, recuerda que el próximo día 9 de octubre tendrá lugar una sesión de formación en AVIP en el Aula de Parla.

A continuación se abre un turno de consultas en el que, además de explicar algunos de los puntos expuestos, se aclara que la Venia conseguida en otro Centro Asociado es igualmente válida para este o cualquier otro Centro. También se indica cómo se procederá a dar de alta a los nuevos tutores en la comunidad de aLF mencionada.

4. Presentación borrador del Reglamento de Régimen Interno del Claustro

El Sr. Director informa que el Reglamento del Régimen Interno del Claustro deberá ser elaborado finalmente por la Comisión que se cree a tal efecto. No obstante, se ha elaborado y enviado a los claustres un primer borrador que puede servir como punto de partida.

5. Formación de comisiones

1. Comisión de Reglamento
2. Comisión Docente
3. Otras Comisiones si procede

El Sr. Director, en este punto, propone que las comisiones estén formadas por un representante o dos de tutores, uno de estudiantes y otro del PAS. Se acuerda que así sea por asentimiento de los presentes.

Así mismo propone que la Comisión Docente sea presidida por el Subdirector Académico y la Comisión del Reglamento por el propio Director del Centro. Se acuerda así y se constituyen acordándose por asentimiento de los presentes quedando formadas por:

Comisión del Reglamento:

Presidente: D. Pedro Rodríguez-Miñón

Vocal: Magnolia García Torres (PAS)

Vocal: Juan Carlos Martín del Monte (Tutores)

Vocal: Ángel Izquierdo Martínez (Tutores)

Vocal: Virginia Ordoñez Moreno

Comisión Docente:

Presidente: D. Mariano Matilla García

Vocal: M^a Teresa Benito Regañas (PAS)

Vocal: Manuel Santos Sánchez (Tutores)

Vocal: Arturo Polo Mingo (Tutores)

Vocal: Ana Isabel López

El Sr. Director propone que, uno de los cometidos de la Comisión Docente sea la del seguimiento de la Comisión de Apoyo a los Tribunales de Examen y sugiere D. Miguel Ángel García Quesada, Tutor del Centro, que se incorpore un programa formativo respecto del apoyo a los Tribunales.

6. Asuntos de trámite

Interviene en este punto el Subdirector de Extensión Universitaria, Comunicación y Marketing, D. Juan P. Rodríguez Hernández, informando sobre los cursos de extensión que están previstos para el primer cuatrimestre del curso académico y cuáles son las propuestas para el segundo cuatrimestre. Así mismo, recomienda que para proponer un curso, tanto por parte de tutores como de PAS y estudiantes, se haga con formato de taller, de temas de actualidad, y que no supere las 20 horas. Indica también que los tutores pueden participar también en otros tipos de actividades culturales como pueden ser las "Tardes de Debate" campañas como la realizada de "Un libro un alimento", los "Paseos por el Arte", "Cursos de Verano", etc.

Indica que a principios de septiembre pasado se realizó una excavación en Hellín, supervisada por D. Alberto Mingo, tutor del Centro, que se desea continuar, a pesar de que sea necesario conseguir las subvenciones necesarias para poder cubrir todos los gastos que implica el hecho de realizar una excavación a 400 kilómetros de Madrid.

Comunica que en las próximas semanas se van a realizar unas Jornadas de Acogida para Estudiantes impartidas por Dña. Pilar Novoa Bartolomé, Coordinadora del COIE del Centro y pide la máxima colaboración.

Centro Asociado de Madrid-Sur

Avda. Pintor Rosales, s/n

28982 Parla

Tel. 916 994 099

Correo-e: info@madridsur.uned.es

7. Ruegos y preguntas

D. Daniel Valle-Inclán solicita que los cursos de formación se realicen en un horario más tardío para poder asistir aquellos que por motivos de trabajo no pueden acudir a primera hora de la tarde.

D. Juan Luis Martínez Merino, Tutor del Centro y Coordinador de las Aulas Universitarias de Alcorcón y Móstoles, agradece la labor del Subdirector de Extensión Universitaria, Comunicación y Marketing y le consulta sobre cuáles son los requisitos o características que requieren los cursos de Extensión Universitaria para contar con subvenciones. Le responde el Sr. Subdirector que lo que se requiere por Reglamento es que la figura Directiva del Curso sea un Profesor/a de la Sede Central o, como novedad este curso académico, un Tutor/a con Venia. Anuncia que, los Departamentos que deben informar favorablemente sobre la realización del curso, mediante informe, a Cursos de Extensión comprueban que el Director/a propuesto sea una persona vinculada a ese Departamento y, en caso de no ser así, no se suele realizar tal informe favorable.

Dña. M^a José Albert Gómez, Tutora y Coordinadora de las Aulas Universitarias de Aranjuez y Valdemoro, consulta sobre la obligatoriedad de realizar emisiones de las tutorías a través de AVIP, ya que hay tutores que le han trasladado la consulta. Le responde el Sr. Subdirector Académico indicando que así está definido en las funciones del tutor.

Añade el Sr. Subdirector que, respecto de las grabaciones de las tutorías de asignaturas Inter-campus, no puede el Equipo Docente de la asignatura fijar el día de Grabación ya que deberá ser el tutor y el Centro quienes lo establezcan dentro de los plazos marcados por el Equipo docente.

D. Juan Luis Martínez Merino, consulta si se estima una subida del importe percibido por la labor tutorial para este nuevo Curso Académico. Le responde el Sr. Director indicando que, dicha subida, ya se realizó el pasado mes de enero y supuso un gran esfuerzo por parte de los Ayuntamientos que conforman este Centro Asociado y que participan con el pago del 50% de las tutorías del Curso de Acceso. Añade que, encontrándonos en un momento social tan delicado, como es inmersos en una crisis económica de gran calado, volver a exigir este esfuerzo a los Ayuntamientos es complicado si se quiere obtener una respuesta positiva pero, no obstante se seguirá trabajando en este sentido.

Concluye el Sr. Director sugiriendo que la Comisión del Reglamento contemple la opción de invitar al claustro siempre al resto de sus representados.

Sin más asuntos que tratar, a las 20:25 horas, el Sr. Presidente y Director del Centro levanta la sesión.



Mayte Soriano Recio
Secretaría del Claustro



VºBº Presidente del Claustro