



CÓMO SOLICITAR/RESERVAR LIBROS

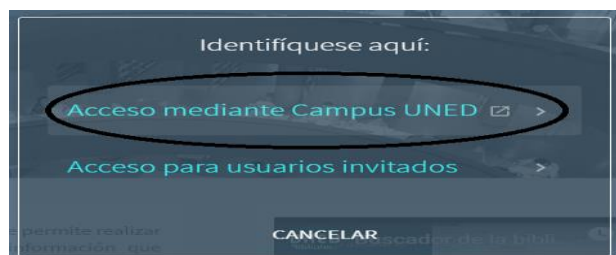
1. Escanea el código QR o accede a www.unedsevilla.es, cliques en **Biblioteca UNED-Sevilla**.



2. Una vez abierta la página del buscador, sitúate arriba a la derecha en **IDENTIFICARSE**.



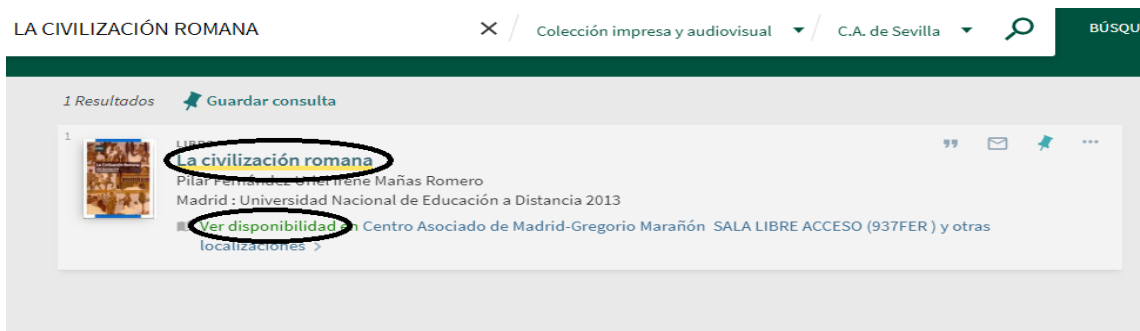
3. Clica sobre **IDENTIFICARSE** y **ACCESO MEDIANTE CAMPUS UNED**. Con nuestro usuario y contraseña nos logueamos, apareciendo nuestro nombre arriba a la derecha.



4. Busca el libro que quieres. Clica en la lupa y en **Todo**, escoge **Colección Impresa y audiovisual**, luego la Biblioteca del **C.A. de Sevilla**. Pincha en la lupa para buscarlo.



5. De los resultados que nos aparecen, elige el que estás buscando y clica en el **título** o en **Ver disponibilidad**.



6. Busca los ejemplares del C.A. de Sevilla en la lista de localizaciones (Atajo: Ctrl+F+Sevilla). Aquí ya puedes localizar la **signatura** del libro y los ejemplares disponibles. Selecciona para ver la situación de los mismos.

Centro Asociado de Pontevedra > SALA LIBRE ACCESO > 336 LOP sis
(2 copias, 1 disponible, 0 solicitudes)

➔ Centro Asociado de Sevilla > SALA LIBRE ACCESO > 214 11/2
(3 copias, 0 disponible, 0 solicitudes)

Centro Asociado de Talavera > SALA LIBRE ACCESO > 351.71 LOP SIS
(1 Copia, 1 disponible, 0 solicitudes)

7. Ves la información y solicita desde el ejemplar que se devuelva antes o que tenga menos solicitudes.

1 - 3 de 3 Registros

CÓDIGO DE BARRAS	TIPO	POLÍTICA	DESCRIPCIÓN ESTADO	OPCIONES
00002551374	Libro	Préstamo de 1 semana	En préstamo - vencido desde 20/03/2019 20:30:00 CET (0 solicitudes)	Solicitud
00002551372	Libro	Préstamo de 1 semana	En préstamo hasta el 08/04/2019 20:30:00 CEST (0 solicitudes)	Solicitud
00002551373	Libro	Préstamo de 1 semana	En préstamo hasta el 01/04/2019 20:30:00 CEST (0 solicitudes)	Solicitud

8. Elige fecha de caducidad de la reserva si es preciso y/o clicas en solicitud para finalizar.

Detalles del título que usted ha solicitado:

Tipo de material: Libro

Términos de uso: Préstamo de 1 semana

Ubicación para recoger: *Centro Asociado de Sevilla

No se necesita después de:  

Comentario:

Aviso: Los documentos solicitados deben recogerse en la biblioteca indicada para la recogida

CANCELAR

SOLICITUD

9. Para el seguimiento de tus reservas, consulta tu espacio personal en el buscador, **Mis solicitudes (reservas)**. Cuando la reserva esté disponible el sistema avisa mediante un email al **correo oficial de la UNED** (usuario@alumno.uned.es) y tendrás tres días hábiles para retirarlo.

IDENTIFICACIÓN: DESCONEXIÓN

C.A. de Sevilla

Mi cuenta

Mis préstamos

Mis solicitudes (reservas)

Items guardados

Historial de búsquedas

Idioma: Castellano