

USO DEL CORREO-E DE LA UNED

Estas orientaciones tienen como objetivo que aprendas a utilizar y gestionar tu **correo electrónico** de estudiante. Es una herramienta muy importante y muy útil. Destina un tiempo a conocer las características de esta herramienta UNED.

1. ¿Dónde está el correo y dónde están los datos de mi cuenta?

En el apartado superior izquierdo **Mi Cuenta** de la página principal del **Campus Estudiante** aparece el siguiente menú:

MI CUENTA			
	Mis datos personales		
0	Identificador y claves		
۹	e-correo		
	normas de uso y activacion del correo-e		
Ø	Buzón de sugerencias		

Mi Cuenta sirve para administrar tu cuenta de usuario de Campus UNED. Tienes las siguientes opciones:

	Para editar/modificar/confirmar tus datos personales.
~~	Para cambiar la "Contraseña" asociada a tu "Nombre de usuario".
<u>e</u>	Para consultar tu cuenta de correo electrónico de alumno IINED
	Para que tu cuenta de correo electrónico de alumno UNED esté operativa y puedas comenzar a enviar y recibir mensajes, debes previamente activarla
_	Para enviar tus sugerencias, tanto administrativas como académicas, sobre la UNED.



2. ¿Cómo activar mi cuenta de correo electrónico de alumno UNED?

El correo de estudiante es una de las principales herramientas de comunicación con la Universidad. Es muy importante tenerlo activado y en uso. Veamos cómo gestionarlo.

Para que tu cuenta esté operativa, primero debes **activarla**. Para ello, desde la página de inicio de la UNED (<u>http://www.uned.es</u>) pinchamos en **Campus UNED** y nos identificamos. En la pantalla que nos aparecerá, seguimos los siguientes pasos:

>> Mi Cuenta >> Normas de uso y activación del correo-e >> Activar correo >> Activar correo:



A continuación se mostrará la siguiente pantalla. Ahora pulsa sobre la opción señalada, **Activar Correo**.

CiberUNED	rUS	ervicios d	e Correo rsidad Nacional de Educación a D	istancia
Inicio Normas de Uso Acceso Correo	Activar Correo	Desactivar Correo	Preguntas más Frecuentes Incidencias	Salir
Correo Electrónico de Alumnos - La UNED ofrece, para los alumnos r	· In Chación natriculados e	n General en Enseñanzas Regl	adas (1 ^{er} y 2º ciclo) y Curso de Aco	ceso,
la posibilidad de disponer de una cu		Selectronico en la O	ned.	
CiberUNED	rus	ervicios d	e Correo Irsidad Nacional de Educación a D	istancia
Inicio Normas de Uso Acceso Correo	Activar Correo	Desactivar Correo	Preguntas más Frecuentes Incidencias	Salir
Correo Electronico de Alumnos	 Activar Cor 	reo		
La UNED ofrece, a los alumnos de posibilidad de disponer de una cu	1er y 2º ciclo o enta de correo	de enseñanzas regl electrónico.	adas y/o del curso de acceso, la	
Para activar pulse el botón "Activa	r Correo".	Activar Correo		

3. ¿Puedo redireccionar mis mensajes de correo a otra dirección?

Puede resultarte útil que los mensajes que lleguen a tu cuenta de correo de alumno UNED se renvíen a otra cuenta de correo personal de la que ya dispongas y que prefieras utilizar (por ejemplo, de otros proveedores de servicios como Yahoo, Hotmail, Gmail, etc). Para ello, desde la página de inicio de la UNED (<u>http://www.uned.es</u>) pinchamos en **Campus UNED** e identificamos. En la pantalla que aparecerá, debemos seguir la secuencia

Mi Cuenta >> Consultar correo-e >> Opciones >> Reenviar todos los mensajes:



A continuación se mostrará la siguiente pantalla. Ahora pulsa sobre la opción señalada, **Opciones**.



Espacio usado: 53.3% de 10.0M	Carpeta actual: ENTRADA		Desconectarse			
Commentant	Redactar Direcciones Carpeta Opciones uscar Ay	<u>uda</u>				
Carpetas In: Mar, 4:34 pm (<u>Comprobar correo</u>)	Recuerde: NUNCA debe divu su tarjeta de crédito. Si ha com	lgar sus contraseñas. Debe mantenerlas en secreto con el mismo celo que guarda el PIN o etido el error de dar su contraseña de correo a algún desconocido, le agradeceriamos que cambie de inmediato.	le Ia			
- ENTRADA	Anterior Siguiente 1 2 3 4 5 6 Mostrar todos Seleccion	viendo Viendo	mensajes: del 1 al 15 (total 86)			
Borrador	Mover seleccionados a:	Ma	car mensajes seleccionados como:			
Papelera	ENTRADA Mover Reenviar		Leído No leído Borrar			
	Orden temático					
	Asunto 🗖	De 🖿	Fecha 🗆 🛛 Tamaño 🗆			
	ÚLTIMA SEMANA DEL CURSO	mroman@bec.uned.es	Lun, 11:57 am 5.7 k			
<u>Nota:</u> Debes pinchar en <u>"Comprobar correo"</u> para actualizar la bandeja de entrada de tu correo electrónico						
_						
Re	enviar Todos los mensajes					
Pu	ede hacer que todos los mensaj	es enviados a esta dirección se reenvien a				

otra dirección de correo electrónico.

Marca la casilla **Reenviar mensajes a**, indica el correo al que quieres que se realice el reenvío y pulsa **Enviar**.

Opciones - Reenviar Todos los mensajes
 Puede hacer que todos los mensajes enviados a esta dirección se reenvien a otra dirección de correo electrónico. Para activar el reenvio de mensajes debe marcar la opción correspondiente y consignar la dirección de correo-e destino. En este caso recibirá un mensaje de correo en la dirección destino explicando el método para hacer efectiva la redirección.
 Si ya tuviera activado el reenvio de mensajes puede desactivarlo marcando la opción de cancelación.
Cancelar reenvio de mensajes (reenvio no activado). Reenviar mensajes a: Enviar
Recuerde:
 Hasta que no haga efectiva la redirección los mensajes que lleguen se quedarán en este buzón. Una vez hecha efectiva la redirección ningún mensaje se quedará en este buzón. Cuando quiera deshacer la redirección deberá volver a esta pantalla a efectuar la cancelación de reenvio. Importante: si se detectan problemas motivados por la redirección, el administrador de correo la cancelará sin notificación.

En el correo que hayas indicado recibirás un mensaje para que hagas efectiva la redirección, pulsa en el enlace y se abrirá una página confirmando la redirección.



La redirección se realizó correctamente

© UNED - Centro de Servicios Informáticos - 1995-2012