

PASOS PARA RENOVAR UN PRÉSTAMO

1. Accedemos a la página web del Centro Asociado de Sevilla www.unedsevilla.es.
 - En Versión Web, hacemos click en el apartado: “Biblioteca”
 - En Versión Móvil, pulsamos en Menú (Tres líneas horizontales) y en Biblioteca
2. El apartado anterior le direccionará al portal del buscador de Bibliotecas UNED.
3. A continuación, en el margen superior derecho haga click en el apartado “Identificarse”. En la Versión Móvil, pulsar en los tres puntos (...) y haga click en el apartado “Identificarse”.
4. Posteriormente debe de escoger la opción “Acceso mediante Campus UNED”.
5. Rellene los datos correspondientes a su usuario y contraseña.
6. Pinche en su nombre (situado en el margen superior derecho) y se desplegará un menú. Cliquee en “Mis Préstamos”.
7. Si lo está haciendo desde la Versión Móvil, vuelva a clicar en los tres puntos (...) y pulse en “Mi Cuenta”. Cliquee en “Mis Préstamos”.
8. Aparecerán los ejemplares prestados, donde finalmente deberá clicar en “Renovar” para ser renovado durante una semana más.
9. En la pestaña de al lado aparece “Préstamos activos”. Si lo pulsamos, nos dará la opción de ver los Préstamos previos e históricos.
10. Compruebe su correo de alumno UNED, pues a éste le llegarán todas las notificaciones oficiales y recordatorios.
11. Sólo se podrá renovar una vez mediante esta vía. Si quiere seguir teniendo los ejemplares una semana más, siempre que estén disponibles y ningún otro usuario lo haya solicitado, deberá llamar al **955 36 11 33** o mandarnos un correo a biblioteca@sevilla.uned.es.

¡MUY IMPORTANTE!, la hora final para la renovación coincide con la del cierre de la Biblioteca. Esté atento a los horarios de ésta y sus posibles modificaciones en la página web del C.A. UNED-Sevilla www.unedsevilla.es.

