UNED TALAVERA DE LA REINA	**PLAN DE GESTIÓN CURSO 2023-2024**	Página 1 de 1 Fecha: 09/2023 Autor: Director

PLANES	OBJETIVOS	PRINCIPALES ACCIONES	REVISIÓN
Académico	1.- Organizar los Planes de Acción tutorial del 100% de las asignaturas tutorizadas en la página web. Responsable: Director e Informático. 2.- Recoger el 100% de las fichas de la planificación de la tutoría dentro el P.A.T.	1.- Facilitar la difusión en la página Web de los Planes de Acción Tutorial de las asignaturas. 2.- Enviar formulario modelo por correo electrónico para que sea rellenado por cada	30-06-24 30-12-23
Extensión	3.- Realizar las actividades de extensión cultural y universitaria para el otoño y primavera Responsable: Director.	3.- Planificar programa	30-06-24
Calidad Tecnología Recursos	4.- Elaborar el Plan de Acción conforme a resultados de la auditoria económica de la IGAE con el 100% de los requerimientos. Responsable: Director. 5.- Instalar la aplicación Portafirma para mejorar los procesos administrativos. Responsable: Director. 6.- Realizar un simulacro de plan de evacuación del Centro conforme al Plan de Riesgos laborales. Responsable: Secretario. 7.- Editar el 100% de las publicaciones del Centro (*Alcalibe* y Boletín informativo). Responsable: Director. 8.- Implantar la nueva plataforma Open LMS para tutorías. Responsable: Informático.	4.- Enviar a Sede Central de la UNED el Plan de Acción de la Auditoría Económica 5. Revisar documentación y habilitación técnica en la página del Ministerio de Hacienda y Función Pública. 6.- Planificar con la entidad colaboradora externa el simulacro de evacuación. 7.- Preparación en Web del número 22 de *Alcalibe* y edición en papel del número 11 del Boletín Informativo. 8.- Planificar los cursos de formación para profesores tutores.	30-12-23 30-06-24 30-06-24 30-06-24 30-10-23
Personas Colaboraciones	9.- Comunicar al 100% de profesores tutores el PGA: 2023-24. Responsable: Director.	9.- Envío mediante correo electrónico del P.G.A. 2023-2023.	30-10-23
Biblioteca	10.- Mejora de visibilidad y accesibilidad de los artículos de *Alcalibe* indizados en Dianet. Responsable: Bibliotecario. 11.- Difusión de la App Library Mobile UNED 12.- Informar de la ocupación de la sala de lectura	10.- Inclusión de los enlaces individualizados a los artículos y realizar campaña de visibilización. 11. – Difusión en soporte papel (cartelería), RRSS, inclusión en el Manual de Acogida del Tutor 12.-Publicar la ocupación de la sala de lectura en Redes Sociales e información a demanda	30-06-23 30-06-23 30-06-23