

CURSO ON LINE

92 plazas Auxiliar Administrativo de la Universidad Nacional de Educación a Distancia

OFERTA ESPECIAL PARA TRABAJADORES DE LA U.N.E.D.

Este curso está diseñado específicamente para la preparación del ejercicio único de la convocatoria de **92 plazas de la escala Auxiliar Administrativo de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (Subgrupo C2) Sistema de Acceso libre**. Publicada en el B.O.E. de 2 de septiembre de 2019.

Este curso se ha planificado para que el alumno reciba una formación que le permita acceder a una de las plazas convocadas con las mismas posibilidades que le brindaría un curso de preparación presencial.

El curso tiene una duración de 4 meses, comenzando en octubre de 2019 y finalizando en enero de 2020.

Los alumnos podrán matricularse mientras queden plazas vacantes en el curso y adaptándose a la programación del mismo.

CONTENIDO DEL CURSO

Al matricularse, el alumno recibirá por correo electrónico la programación y planificación del curso junto a la clave de acceso al Campus Virtual de Tecni Gap.

Esta clave le permitirá acceder a un aula virtual con todo el material y recursos necesarios para la preparación online de la oposición de Auxiliar Administrativo de la Comunidad de Madrid.

El curso está estructurado en 4 meses, desarrollando los 21 temas que constituyen el Programa publicado en el ANEXO I.

Cada semana se estudian 1-2 temas del programa (según la programación recibida a principio de curso). En el Campus virtual dispondrán semanalmente de:

- Desarrollo del tema o temas correspondientes.
- Test auto evaluables de los temas estudiados (4 test por tema de media).
- Servicio de tutoría online para resolución de dudas a través del correo electrónico.

- Sesiones semanales de 1,5 horas en el aula virtual, con el profesor de la materia, para dudas no resueltas a través del correo.

MATERIAL ACADÉMICO

1. TEMARIO

- a. Desarrollo de todo el contenido que constituye el programa del ejercicio único.
 - i. Programa de la oposición (21 temas).

2. TEST DE AUTOEVALUACIÓN

- a. Colección de preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las preguntas pertenecen a todos los temas que constituyen el programa.
- b. Los test son auto evaluables y en los principales casos tienen retroalimentación: además de indicar la respuesta correcta, se explica el fundamento de dicha respuesta, al igual que en una clase presencial.
- c. Si quieres conocer como son nuestros test auto evaluables con retroalimentación, puedes acceder a [esta demostración](#).
- d. Como alumno, puedes realizar los test tantas veces como desees. Las preguntas y respuestas se generan en orden aleatorio, por lo que rehacer un test siempre será un reto que mejorará el conocimiento del temario.
- e. Existirá un histórico de autoevaluación tanto para el alumno como para el tutor.
- f. El alumno podrá conocer en todo momento el ritmo y aprovechamiento de su estudio. Lo que le permite programar adecuadamente su preparación

3. SIMULACROS

- a. A lo largo del curso online, el alumno recibirá 2 simulacros online auto evaluables.
 - i. 1 simulacro a mitad de curso y otro simulacro antes de la finalización del mismo.
 - ii. Cada simulacro tendrá 90 preguntas y 4 respuestas alternativas.
 - iii. Cada simulacro recogerá los temas nuevos y repaso de los antiguos.
- b. 1 simulacro presencial.
 - i. En la programación inicial del curso recibirá la fecha y los turnos, donde se realizarán simulacros presenciales, a los que pueden acudir los alumnos matriculados en el curso on line.

TUTORÍA

El tutor es una de las figuras esenciales para el éxito de los alumnos con el curso online. Sus funciones básicas serán las siguientes:

1. Dar la bienvenida al curso tras la matrícula.
 - a. Clave de acceso al Campus Virtual.
 - b. Normas de uso y funcionamiento.
 - c. Programación del curso.
2. Control y seguimiento del aprendizaje de los alumnos (temario, test, simulacros).
3. Resolución de dudas y consultas a través del correo electrónico.
4. Sesiones semanales de 1,5 horas a través del Campus Virtual.
5. Información permanente del proceso selectivo (listas de admitidos, fecha de examen, listas de aprobados...).
6. Información sobre otras convocatorias cuya preparación sea compatible con el actual proceso selectivo.

SERVICIOS Y RECURSOS ACADÉMICOS ONLINE

1. Simulacros.
 - a. 2 simulacros on line.
 - b. 1 simulacro presencial.
2. Legislación complementaria.
3. Actualización del temario hasta la fecha de examen.
4. Documentación complementaria (esquemas, resúmenes, adendas...)
5. Información permanente del proceso selectivo y de otros procesos similares.
6. Técnicas de estudio.
7. estrategias de exámenes tipo test.
8. Encuestas de satisfacción.

PRECIO CURSO ON LINE.

El curso online de 4 meses tiene un precio de **320 €/curso**, abonado en pago único al formalizar la matrícula.

210 €/CURSO

OFERTA TRABAJADORES U.N.E.D. CURSO ONLINE

Todos los trabajadores de la U.N.E.D. matriculados antes del 02.10.2019 pagarán 210€/curso, en vez del precio ordinario de 320€/curso