

## PLAN DE GESTIÓN CURSO 2023/2024



Una vez analizados los resultados del año anterior se ha establecido el siguiente Plan de Gestión para el Curso Académico **2023/2024**:

PLAN	OBJETIVOS	ACCIONES
ACADÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el número de alumnos matriculados en el Curso de Acceso (CAD)</li> <li>Mantener los alumnos matriculados en Grado.</li> <li>Mantener el número de alumnos matriculados en CUID (Curso Universitario de Idiomas a Distancia)</li> <li>Implantar Curso de Acceso (CAD) y Grado en Psicología en nueva Aula de Mondéjar.</li> <li>Establecer el Centro Asociado como Centro de Exámenes de UNED para acreditación de exámenes Trinity College London.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornadas de Puertas Abiertas en el Centro Asociado y en las Aulas Universitarias (Directora, Coord Académica, Coordinadora de Aulas, Coord. Ext. Univ, Secretario).</li> <li>Incrementar la Publicidad del Centro Asociado en distintos medios durante la matrícula (Directora, Responsable de Comunicación).</li> <li>Hacer dípticos del Centro Asociado y las Aulas con los estudios que se imparten. (Coord Tecnológico)</li> <li>Organizar las titulaciones de Curso de Acceso (CAD) y asignaturas 1º Grado en Psicología (Directora, Coordinadora Académica, Coordinadora de Aulas)</li> <li>Realización de exámenes en junio y septiembre de acreditación de los niveles de B1, B2 o C1 en lengua inglesa (Directora, PAS Alicia Herranz).</li> </ul>
EXTENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar un 5% las matrículas de Extensión Universitaria y actividades culturales</li> <li>Realizar encuestas de satisfacción de todos los cursos realizados.</li> <li>Realizar al menos 2 actividades de Extensión Universitaria por semestre y curso académico en las Aulas Universitarias de Sigüenza, Molina de Aragón, Azuqueca de Henares y Mondéjar, así como en las localidades de Brihuega, el Casar y Jadraque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando las redes sociales, Twitter y Facebook del Centro Asociado y Akademos para informar a todos los estudiantes del Centro y público en general de las distintas actividades (Directora, Coord Ext Univ, Coord. Aulas, Resp de Comunicación, PAS Secretaría)</li> <li>Utilización de la Aplicación Webex para el registro y supervisión de todas las actividades de Extensión Universitaria del Centro Asociado (Directora, Secretario, Coord Ext Univ, Coord. Aulas, Responsable Webex)</li> <li>Realizar 2 Actividades de Extensión Universitaria en las cuatro Aulas del Centro Asociado, así como en las localidades de Brihuega, el Casar y Jadraque (Directora, Coord. Extensión Universitaria, Coordinadora de Aulas, Secretario)</li> </ul>

<b>CALIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener la Certificación SGICG-CA (Nivel 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar buena práctica, actualización Carta de Servicio y autocomprobación y revisión de directrices (Directora, Secretario, PAS Secretaría)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar parte de un Equipo Auditor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la auditoría del Sistema de Calidad de un Centro Asociado (Directora, Secretario, PAS Alicia Herranz)</li> </ul>
<b>PLAN</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACCIONES</b>
TECNOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación y renovación de equipamiento informático y tecnológico de las Aulas Universitarias de Molina de Aragón y Mondéjar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir 2 pizarras digitales, 2 ordenadores personales, monitores, micrófonos, webcam, teclados distribuido dicho material entre las aulas de Mondéjar y Molina de Aragón, así como 3 ordenadores portátiles y equipo sonido Extensión Universitaria Aulas y localidades de la provincia (Directora, Secretario, Coord. Tecnológico, Coordinadora Aulas)</li> </ul>
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar la bibliografía complementaria de la biblioteca</li> <li>Suministrar bibliografía básica titulaciones que se imparten en el Aula de Mondéjar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir la bibliografía complementaria del primer curso de todos los Grados. (Responsable Biblioteca)</li> <li>Adquirir la bibliografía básica Curso de Acceso y primer curso del Grado en Psicología. (Responsable Biblioteca)</li> </ul>
PERSONAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación 100% tutores en CIT, Curso de Venia docendi y Ágora</li> <li>Asesoramiento individual Formación Ágora en el Centro Asociado para Profesores-Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir e incentivar realización de cursos CIT, Curso de Venia Docendi y Ágora-UNED Open LMS (Coord Académica y Coord Tecnológico)</li> <li>Impartir asesoramiento Ágora semanalmente a lo largo del Curso Académico (Coordinadora Académica, Profesor-Tutor Santiago Verda)</li> </ul>
COLABORACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir colaboraciones de entidades públicas o privadas firmando un nuevo convenio de Colaboración y fidelizar a las ya conveniadas.</li> <li>Conseguir difusión de oferta formativa del Centro Asociado colaboración Centros de Secundaria y FP provincia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmar convenios puntuales para la financiación de actividades de Extensión Universitaria (Directora)</li> <li>Realización de charlas informativas difusión de la oferta informativa Centro Asociado en Centros dependientes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Directora, PAS Alicia Herranz)</li> </ul>