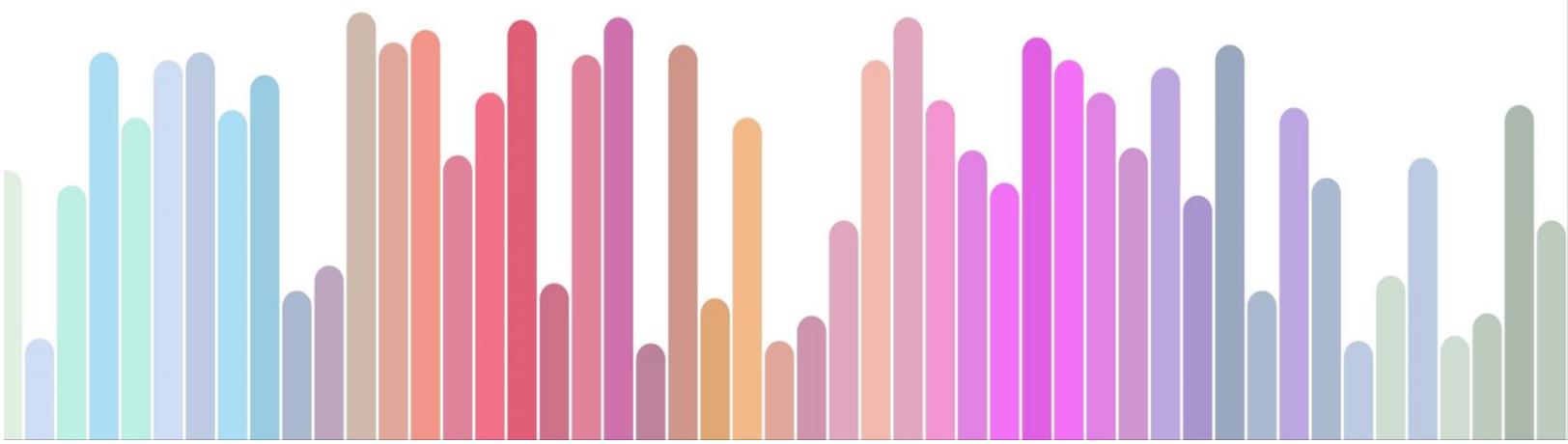


PLAN ESTRATÉGICO

2016 | 2020



INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico con el que hemos venido trabajando en la Biblioteca durante estos últimos años ha concluido en 2015. El balance del cumplimiento de los objetivos que nos habíamos propuesto a lo largo de su implantación y desarrollo ha sido muy positivo, con una tendencia creciente sostenida, si bien aún no disponemos de los datos del último año 2015.

Es el momento de plantearse un nuevo proyecto estratégico que cubra la actividad de la Biblioteca para el siguiente periodo y trate, en la medida de lo posible, de anticiparse a los cambios que, con seguridad, se producirán en nuestro entorno.

En el proceso de renovación del Sello de Calidad 400+ de 2015 propusimos como una de líneas de mejora, la redefinición de las áreas estratégicas de la Biblioteca en el siguiente plan que teníamos que diseñar, aligerando los ejes estratégicos y, sobre todo, los objetivos que, en muchos casos, pasarían a

convertirse en objetivos propios de los servicios y las coordinaciones, así como los de sus grupos y equipos de trabajo. Asimismo, los ejes y objetivos también debían dar respuesta a las acciones de mejora que nos señaló el Comité evaluador.

Este nuevo Plan Estratégico se alinea, como en el caso de los anteriores, con los Objetivos Estratégicos de la UNED, presentados por el equipo de dirección de la universidad para el periodo 2014/2017.

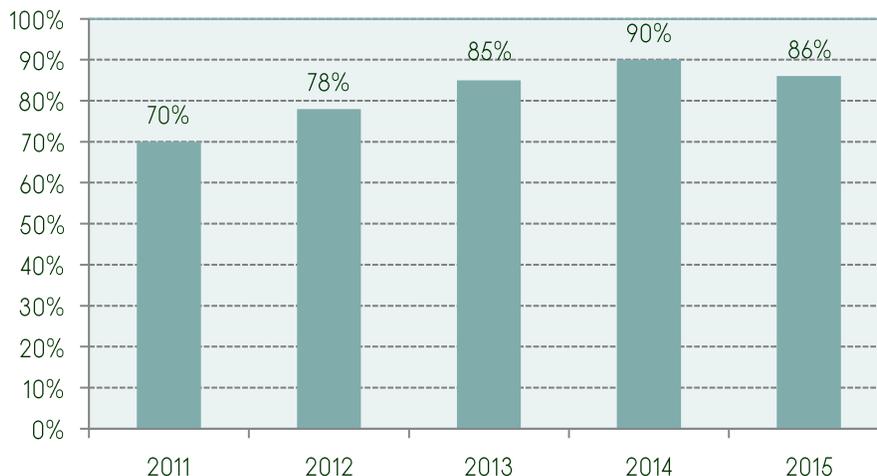
Por último, algunos de los objetivos que incluimos recogen propuestas planteadas por el personal en la Jornada de Biblioteca y en las encuestas de clima laboral realizadas en 2015.

Siguiendo estas pautas, presentamos un nuevo proyecto, más ajustado en cuanto a ejes estratégicos y al número de objetivos que pretendemos desarrollar en este periodo.

Febrero 2016

CUMPLIMIENTO PLAN 2012 | 2015

■ Objetivos cumplidos



MISIÓN	VALORES
<p>Proporcionar recursos y servicios de información de calidad y colaborar en los procesos de creación y transmisión del conocimiento para la consecución de los objetivos de nuestra Universidad</p>	<p>SERVICIO PÚBLICO, orientado a la satisfacción de las necesidades de información</p> <p>CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</p> <p>PROFESIONALIDAD</p> <p>INNOVACIÓN Y ACCESO ABIERTO: adaptando los servicios a las nuevas necesidades sociales y a los cambios tecnológicos</p> <p>COOPERACIÓN</p> <p>PARTICIPACIÓN, con una actitud abierta y dialogante</p> <p>RESPONSABILIDAD SOCIAL</p>
VISIÓN	
<p>Consolidar la posición de la Biblioteca como colaboradora esencial en el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como en la investigación y la comunicación científica y convertirse en un líder innovador dentro de la comunidad universitaria</p>	

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>IMAGEN: Prestigio de la Biblioteca dentro de la Institución y proyección exterior gracias a extensas actividades de extensión cultural y formación en abierto para la sociedad. Plan de marketing. Imagen corporativa fuerte, alianzas y miembro de consorcios y redes de bibliotecas, estrechas relaciones con otras unidades dentro de la universidad y empresas. Posición de liderazgo en temas de gestión de la calidad respecto al resto de Servicios de la UNED.</p> <p>GESTIÓN INTERNA: implantada la gestión por procesos; existencia de planes estratégicos que guían la actividad de la Biblioteca y un sistema de gestión de la calidad, con manuales y procedimientos estandarizados. Adecuado grado de centralización y descentralización de servicios.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: alto grado de profesionalización, estabilidad e implicación del personal. Buen clima laboral y formación específica del personal. Alta participación en congresos, conferencias y en asociaciones profesionales. Existencia de un Plan de Comunicación Interna y herramientas eficaces de comunicación entre los</p>	<p>IMAGEN: Sacar partido tanto de los proyectos y redes cooperativas como de las alianzas y las relaciones con otras bibliotecas nacionales e internacionales, participando en proyectos con financiación europea.</p> <p>GESTIÓN INTERNA: elaboración de un nuevo Plan Estratégico para el periodo 2016-2020. Herramienta para la gestión del plan estratégico, plan de acción anual, cuadro de mando y Carta de Servicios, todos ellos ofrecen datos e información valiosa para la toma de decisiones, tanto en relación con los productos, como con los servicios, y con las personas. La rendición de cuentas y mediciones cuantitativas de la contribución de las bibliotecas a la investigación será cada vez más importante y frecuente.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: acuerdo de Gerencia de la UNED que posibilita la movilidad personal. Proyecto de análisis sistemático de la carga de trabajo por servicio y persona para la reasignación de efectivos. Participación como expertos en proyectos institucionales.</p>

miembros de la organización.

TECNOLOGÍA: Uso adecuado de las tecnologías de la información y de la comunicación. Potentes colecciones electrónicas que cubren todas las áreas de conocimiento de la UNED, proyectos de digitalización de fondos históricos y de publicación de resultados de investigación de la UNED en el repositorio institucional. Gestión de la plataforma de publicación de revistas electrónicas de la universidad.

ESPACIOS: considerable incremento de puestos informáticos y adecuación de las instalaciones para el uso de sus dispositivos tecnológicos por parte de los usuarios. Medidas adoptadas para promover la sostenibilidad ambiental en nuestros edificios

COLECCIÓN: notable colección tanto en formato papel como en formato electrónico. Gestión de la producción científica de la universidad en acceso abierto en formato electrónico y de las revistas editadas por la universidad.

CLIENTES: Orientación al cliente en todos los servicios y alta valoración de la atención recibida. Información adecuada sobre grupos de interés y sus necesidades, mejora en la satisfacción de los usuarios. Amplio horario de atención al cliente, planes de enseñanza virtual. Satisfacción con las acciones formativas.

TECNOLOGÍA: Posibilidad de desarrollar nuevos productos para apoyar al e-learning y servicios a distancia. Necesidad de intermediación como consecuencia de la explosión de la información en formato electrónico.

ESPACIOS: reestructuraciones de espacios para integrar en las instalaciones de la Biblioteca otros servicios de la universidad. Firma de convenios dirigidos a facilitar el uso de las instalaciones de otras bibliotecas universitarias e instituciones culturales a nuestros estudiantes fuera de Madrid.

COLECCIÓN: SIGB mecanismos de evaluación de uso de los materiales bibliográficos por titulaciones para ajustar la compra a la demanda. Avance del movimiento de acceso abierto y mandato institucional al respecto.

CLIENTES: Satisfacción de las demandas y adelanto con la predicción de las necesidades futuras como las instalaciones de alta calidad, recursos y servicios acordes con las necesidades y preocupaciones de los usuarios. Preparación para la demanda al acceso público, libre y gratuito a los datos e investigaciones completos, correspondiendo al aumento continuo de los programas de investigación financiada públicamente.

DEBILIDADES

IMAGEN: Falta de conocimiento del servicio de Biblioteca por parte de miembros de la comunidad universitaria. Escasa participación de los grupos de interés en la toma de decisiones.

GESTIÓN INTERNA: Escasa capacidad de realizar acciones de benchmarking. Estructura rígida propia de una administración pública que dificulta la respuesta rápida al cambio. Mecanismos de participación poco estructurados.

TECNOLOGÍA: Falta de desarrollo de aplicaciones de búsqueda en colecciones para nuevos dispositivos móviles. No se dispone de la capacidad para utilizar aplicaciones de mensajería instantánea a dispositivos móviles.

RECURSOS HUMANOS: ausencia de un cuadro de mandos intermedios. Imposibilidad de aumentar o mantener el número de personas que trabajan en la Biblioteca. Desequilibrio en turno de tarde y de mañana.

ESPACIOS: dificultades en la adaptación de espacios para

AMENAZAS

IMAGEN: Riesgo de empobrecimiento del servicio ante la falta de recursos económicos y humanos y pérdida de valoración por parte de los usuarios.

GESTIÓN INTERNA: previsible financiación insuficiente para afrontar nuevos proyectos en el Plan Estratégico 2016-2020. Problemas con la reposición de efectivos que puede llegar a afectar a la prestación de los servicios.

TECNOLOGÍA: Importancia de potenciar la participación con los servicios de informática de la universidad para poder ofrecer nuevos servicios y recursos electrónicos de calidad. Fuerte dependencia de las TIC's, con la consiguiente necesidad de realizar importantes inversiones.

RECURSOS HUMANOS: jubilaciones de puestos clave para la prestación de servicios tecnológicos. Dificultades para la promoción

posibilitar otro tipo de estudio y para habilitar zonas de descanso. Falta de adecuación de las instalaciones de la cafetería a la normativa actualmente vigente. Falta de espacio de depósito.

COLECCIÓN: escasez de bibliografías recomendadas de la UNED en formato electrónico que los usuarios demandan. Escasa utilización de algunas colecciones de la Biblioteca debido a su desconocimiento por parte de los usuarios. Obligatoriedad de compra de determinadas colecciones de recursos electrónicos por paquetes impuestos por los editores. Falta de acuerdo para licencias nacionales de recursos electrónicos.

CLIENTES: Desigual integración de los grupos de interés de la Biblioteca (desequilibrio ligero entre el uso del servicio por parte del PDI frente a estudiantes). Los estudiantes de nuevo ingreso no reciben información sobre el servicio de Biblioteca al matricularse. Escasos mecanismo de medida para conocer las expectativas de la sociedad.

y el desarrollo de la carrera profesional. Falta de incentivos económicos que pueden descapitalizar la organización y la fuga de talento.

ESPACIOS: tendencia descendente en el uso de las instalaciones. Problemas en la instalación de suministro de agua en la Biblioteca Central.

COLECCIÓN: incremento constante del precio de las colecciones electrónicas e insuficiente financiación económica para el mantenimiento y renovación de la colección. IVA de los recursos electrónicos

CLIENTES: Usuarios acostumbrados al uso generalizado de motores de búsqueda en internet como única herramienta de acceso a la información y que no demandan recursos informativos de calidad. Potencial aumento inasumible en la demanda de cursos de formación de competencias informacionales en estudios oficiales.

EJE ESTRATÉGICO 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Adecuar la estructura organizativa a los nuevos retos y demandas de la Universidad, promover el liderazgo y profundizar en la excelencia de la organización

1.1. Profundizar en la evaluación del liderazgo

- 1.1.1. Revisión del reglamento del Consejo de Dirección
- 1.1.2. Creación de mecanismos de revisión del liderazgo

1.2. Avanzar en el proyecto institucional de evaluación del desempeño

- 1.2.1. Revisión y optimización de los procesos de la Biblioteca
- 1.2.2. Establecimiento de objetivos personales anuales
- 1.2.3. Establecimiento de objetivos anuales y planes de acción para los grupos de trabajo y grupos de mejora

1.3. Adecuar la estructura organizativa a los nuevos retos y demandas de la comunidad universitaria

- 1.3.1. Análisis de riesgos y escenarios futuros en relación a las personas
- 1.3.2. Estudio de cargas de trabajo
- 1.3.3. Elaboración de un programa de formación orientado a los nuevos perfiles en función de las competencias necesarias para la Biblioteca

1.4. Soporte tecnológico

- 1.4.1. Migración del SIGB a una nueva plataforma de servicios bibliotecarios
- 1.4.2. Virtualización de servidores de la Biblioteca
- 1.4.3. Consolidación de la administración electrónica

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DEL CMI Y EVIDENCIAS VINCULADOS AL EJE
<p>Obtener una mejora en el proceso de evaluación externa según el Modelo EFQM</p> <p>Vinculación del despliegue de ejes estratégicos con el Cuadro de Mando Integral</p> <p>Optimización de la gestión de recursos humanos</p>	<p>Sello de Calidad</p> <p>Nueva RPT y mapa de procesos</p> <p>Med-PerP1 Valoración media encuesta clima</p> <p>Med-PerP2 Personas en grupos de trabajo / total plantilla</p> <p>Med-PerR1 Documentos procesados / n° personas implicadas</p> <p>Med-PerR2 N° horas dedicadas a formación / formadores</p>

EJE ESTRATÉGICO 2. APOYO AL APRENDIZAJE, LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN

VINCULADO CON OE UNED 2. DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

Contribuir eficazmente al logro de los objetivos de creación y transmisión de conocimiento de nuestra Universidad.

2.1. Optimización de la circulación de la colección

- 2.1.1. Análisis del préstamo para adaptar la adquisición de las bibliografías recomendadas a la demanda y las políticas de préstamo
- 2.1.2. Evaluación del impacto de los cambios en las políticas de préstamo implementadas
- 2.1.3. Establecimiento de un ciclo de vida de documentos y servicios
- 2.1.4. Implementación de nuevas alertas del servicio de circulación con aplicaciones
- 2.1.5. Integración de la colección del CUID en los fondos de la Mediateca
- 2.1.6. Integración de los fondos patrimoniales de nuestra colección en el CCPB

2.2. Promover la utilización de espacios que satisfagan las necesidades de nuestra comunidad universitaria y contribuyan a la convivencia y a fortalecer nuestras alianzas

- 2.2.1. Remodelación del espacio de cafetería
- 2.2.2. Instalación de la Oficina Técnica del Consorcio Madroño en la UNED
- 2.2.3. Creación de una sala de coworking para proyectos de investigación

2.3. Apoyo a la investigación

- 2.3.1. Participación en el proyecto e-Ciencia Data del Consorcio Madroño para la creación de un repositorio central de gestión de datos de investigación
- 2.3.2. Modificación de las actividades formativas del Doctorado y oferta externa
- 2.3.3. Participación del personal bibliotecario en proyectos de investigación
- 2.3.4. Liderar el grupo de la UNED que realice el seguimiento y mejore el posicionamiento de la universidad en los rankings de investigación
- 2.3.5. Desarrollo de una carta de servicios específica para el personal docente e investigador

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DEL CMI VINCULADOS AL EJE
<p>Establecer un procedimiento de oportunidades de mejora a partir de los resultados de los indicadores de rendimiento de los procesos</p> <p>Diseñar un procedimiento unificado para realizar benchmarking y definir el ciclo de vida de productos y servicios</p>	<p>Med-CL1 Valoración media encuesta satisfacción estudiantes y Med-CL2 Valoración media encuesta satisfacción PDI</p> <p>Med-CL3 Media de encuestas sobre formación</p> <p>Med-CL5 Evolución de la inversión en recursos de información</p> <p>Med-CL9 Rendimiento coste/uso de la colección electrónica</p> <p>Med-CL8 Evolución nº estudiantes formados</p>

EJE ESTRATÉGICO 3. ALIANZAS Y COMUNICACIÓN

VINCULADO A OE UNED 1. PRESENCIA SOCIAL Y PROYECCIÓN

Promover la colaboración, fortalecer alianzas nacionales e internacionales con socios y *partners* y potenciar nuestra imagen institucional y externa.

3.1. Fortalecer alianzas nacionales e internacionales

- 3.1.1. Ampliación de los convenios de colaboración existentes y establecimiento de nuevos

- 3.1.2. Exploración de posibilidades de participación en proyectos europeos
- 3.1.3. Organización de eventos nacionales e internacionales de carácter profesional en colaboración con nuestros socios
- 3.1.4. Establecimiento de indicadores comunes en el Consorcio Madroño

3.2. Conocer la opinión de clientes, aliados y partners

- 3.2.1. Celebrar sesiones de *brainstorming* en los encuentros bienales de bibliotecarios de Centros Asociados
- 3.2.2. Revisión del procedimiento de prospección de opiniones de clientes

3.3. Potenciar la imagen externa de la Biblioteca

- 3.3.1. Participación en concursos y premios externos que permitan visibilizar el trabajo
- 3.3.2. Participación en grupos nacionales e internacionales de carácter profesional
- 3.3.3. Rediseño de la web de la Biblioteca con una nueva arquitectura de la información orientada a los distintos perfiles de usuarios
- 3.3.4. Análisis del impacto que puede tener la Biblioteca en la reputación de la institución
- 3.3.5. Realizar un nuevo proceso de evaluación externa del servicio de Biblioteca mediante el modelo EFQM

3.4. Participar en la estrategia de potenciación de la imagen de la universidad a través de los medios sociales

- 3.4.1. Colaboración en Horizonte UNED 50, plataforma de inteligencia colaborativa de la universidad.
- 3.4.2. Creación de un grupo transversal de trabajo que nos permita mantener el liderazgo en medios sociales
- 3.4.3. Participación en el grupo de trabajo de diseño de la página web institucional

3.5. Establecer nuevos foros de aprovechamiento de la inteligencia colectiva y la comunicación interna

- 3.5.1. Organización de reuniones por perfiles profesionales y de *brainstorming*
- 3.5.2. Establecimiento de acciones dirigidas a la mejora de la comunicación interna y el clima laboral

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DEL CMI VINCULADOS AL EJE
Proyectar la Biblioteca hacia el exterior Mantener nuestra posición destacada en redes sociales Mejora del clima laboral	Med-CL4 Repercusión de las actividades de la biblioteca en medios digitales Med-SocR5 N° de seguidores en redes sociales Med-PerP1 Valoración media de la encuesta de clima

EJE ESTRATÉGICO 4. SOCIEDAD

VINCULADO A OEUNED 1. PRESENCIA SOCIAL Y PROYECCIÓN

Reforzar el compromiso de la Biblioteca con valores de sostenibilidad medioambiental y económica y devolver valor a la sociedad

4.1. Definir, documentar y evaluar el compromiso de la Biblioteca con la sostenibilidad financiera y medio ambiental

- 4.1.1. Revisión del Plan de Biblioteca Sostenible
- 4.1.2. Medición de los consumos energéticos y el uso de consumibles por parte del personal de la Biblioteca
- 4.1.3. Realización de campañas de difusión y sensibilización con el medio ambiente
- 4.1.4. Potenciar la sostenibilidad financiera

4.2. Definir, documentar y evaluar la responsabilidad social de la Biblioteca

- 4.2.1. Búsqueda de alianzas con instituciones para la organización de exposiciones conjuntas
- 4.2.2. Creación de un protocolo de cesión y uso de instalaciones
- 4.2.3. Revisión del código ético y valores de la Biblioteca

4.3. Actualizar la oferta formativa dirigida a la sociedad

- 4.3.1. Comercialización de cursos consolidados a través de empresas proveedoras de contenido
- 4.3.2. Diseño de nuevos productos formativos que capaciten para trabajar en nuevos nichos de mercado

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DEL CMI VINCULADOS AL EJE
<p>Obtención de un mayor rendimiento de la colección respecto a la inversión económica</p> <p>Aumento en la demanda de actividades formativas y culturales dirigidas a la sociedad</p> <p>Disminución de consumo de energía y consumibles</p>	<p>Med-CL5 Evolución de la inversión en recursos de información</p> <p>Med-CL8 Evolución del número de estudiantes formados</p> <p>Med-CL9 Rendimiento coste/uso de la colección electrónica</p> <p>Med-SocR3 Descarga y reproducción de materiales formativos en abierto</p>

CRONOGRAMA

OBJETIVOS A DESPLEGAR	RESPONSABLE	2016	2017	2018	2019	2020
1.1.1. Revisión del reglamento del Consejo de Dirección	ConDir		○		○	
1.1.2. Creación de mecanismos de revisión del liderazgo	GMCI		○		○	
1.2.1. Revisión y optimización de los procesos de la Biblioteca	ConDir			○	○	○
1.2.2. Establecimiento de objetivos personales anuales	ConDir		○	○	○	○
1.2.3. Establecimiento de objetivos anuales y planes de acción para los grupos de trabajo y grupos de mejora	Coordinadores grupos	○	○	○	○	○
1.3.1. Análisis de riesgos y escenarios futuros en relación a las personas	Dir	○	○	○	○	○
1.3.2. Estudio de cargas de trabajo	CCT		○	○	○	○
1.3.3. Elaboración de un programa de formación orientado a los nuevos perfiles en función de las competencias necesarias	ConDir			○	○	○
1.4.1. Migración del SIGB a una nueva plataforma de servicios bibliotecarios	Dir			○	○	
1.4.2. Virtualización de servidores de la Biblioteca	Dir	○				
1.4.3. Consolidación de la administración electrónica	Dir / ADMIN	○				
2.1.1. Análisis del préstamo de las bibliografías recomendadas para adaptar la adquisición a la demanda	GTGC		○	○	○	
2.1.2. Evaluación del impacto de los cambios en las políticas de préstamo implementadas	GTGC	○	○			
2.1.3. Establecimiento de un ciclo de vida de documentos y servicios	GMSU		○	○		
2.1.4. Implementación de nuevas alertas del servicio de circulación	GMSU		○	○		

con aplicaciones móviles						
2.1.5. Integración de la colección del CIUD en los fondos de la Mediateca	GTGC / ServColecAudiov	○				
2.1.6. Integración de los fondos patrimoniales de la colección en el CCPB	GTGC / ServNormalizac	○	○			
2.2.1. Remodelación del espacio de cafetería	SubdirServ	○	○			
2.2.2. Instalación de la Oficina Técnica del Consorcio Madroño en la UNED	Dir	○				
2.2.3. Creación de una sala de coworking para proyectos de investigación	Dir / SubdirServ		○			
2.3.1. Participación en el proyecto e-Ciencia Data del Consorcio Madroño para la creación de un repositorio central de gestión de datos de investigación	CoordServDig	○	○			
2.3.2. Modificación de las actividades formativas del Doctorado y oferta externa	CoordCN	○	○			
2.3.3. Participación del personal bibliotecario en proyectos de investigación	ConDir	○	○	○		
2.3.4. Liderar el grupo de la UNED que realice el seguimiento y mejore el posicionamiento de la universidad en los rankings de investigación	ResponsableCN	○	○			
2.3.5. Desarrollo de una carta de servicios específica para el personal docente e investigador	ConDir / GTSU		○			
3.1.1. Ampliación de los convenios de colaboración existentes y establecimiento de nuevos	ConDir	○	○	○		
3.1.2. Participar en proyectos europeos de ámbito universitario	ConDir	○	○	○	○	○
3.1.3. Organización de eventos	Dir /					

nacionales e internacionales de carácter profesional en colaboración con nuestros socios	SubdirPlanific/ GFCI		○	○		
3.1.4. Establecimiento de indicadores comunes en el Consorcio Madroño	Dir			○	○	
3.2.1. Celebrar sesiones de <i>brainstorming</i> en los encuentros bienales de bibliotecarios de Centros Asociados	CoordCCAA	○		○		○
3.2.2. Revisión del procedimiento de prospección de opiniones de clientes	Dir/SubdirPlanific/ GTSU / GMCI		○	○		
3.3.1. Participación en concursos y premios externos que permitan visibilizar el trabajo	Dir/SubdirPlanific	○	○	○	○	○
3.3.2. Participación en grupos nacionales e internacionales de carácter profesional	ConDir	○	○			
3.3.3. Rediseño de la web de la Biblioteca con una nueva arquitectura de la información orientada a los distintos perfiles de usuarios	SubdirPlanific / ComWeb	○	○			
3.3.4. Análisis del impacto que puede tener la Biblioteca en la reputación de la institución	Dir / SubdirPlanific / GMCI		○	○	○	
3.3.5. Realizar nuevos procesos de evaluación externa del servicio de Biblioteca mediante el modelo EFQM	Dir / SubdirPlanific		○		○	
3.4.1. Colaboración en Horizonte UNED 50, plataforma de inteligencia colaborativa de la universidad.	SubdirPlanific	○				
3.4.2. Creación de un grupo transversal de trabajo que nos permita mantener el liderazgo en medios sociales	SubdirPlanific	○	○			

3.4.3. Participación en el grupo de trabajo de diseño de la página web institucional	SubdirPlanific	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
3.5.1. Organización de reuniones por perfiles profesionales y de <i>brainstorming</i>	Dir / GMCI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
3.5.2. Establecimiento de acciones dirigidas a la mejora de la comunicación interna y el clima laboral	GMCI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4.1.1. Revisión del Plan de Biblioteca Sostenible	GTBS	<input type="radio"/>				
4.1.2. Medición de los consumos energéticos y el uso de consumibles por parte del personal de la Biblioteca	GTBS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4.1.3. Realización de campañas de difusión y sensibilización con el medio ambiente	GTBS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4.1.4. Potenciar la sostenibilidad financiera de la institución	ConDir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4.2.1. Búsqueda de alianzas con instituciones para la organización de exposiciones conjuntas	SubdirServ		<input type="radio"/>			
4.2.2. Creación de un protocolo de cesión y uso de instalaciones	SubdirServ			<input type="radio"/>		
4.2.3. Revisión del código ético y valores de la Biblioteca	Todos					
4.3.1. Comercialización de cursos consolidados a través de empresas proveedoras de contenidos	SubdirPlanific	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4.3.2. Diseño de nuevos productos formativos que capaciten para trabajar en nuevos nichos de mercado	SubdirPlanific	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Siglas:

CCT: Comisión de Estudio de Cargas de Trabajo

ComWeb: Comisión web

ConDir: Consejo de Dirección

CoordCCAA: Coordinación Área de Centros Asociados

CoordCN: Coordinación Área de Campus Norte

CoordServDig: Coordinación Área de Servicios Digitales

Dir: Dirección

GFCI: Grupo de Formación de Competencias en Información

GMBS: Grupo de Mejora de Biblioteca Sostenible

GMCI: Grupo de Mejora de la Comunicación Interna

GMSU: Grupo de Mejora de Servicios a Usuarios

GTGC: Grupo de Trabajo de Gestión de la Colección

ServColecAudiov: Servicio de Colección Audiovisual

ServNormalizac: Servicio de Normalización, Proceso y Control Bibliográfico

SubdirPlanific: Subdirección de Planificación, Calidad y Comunicación

SubdirServ: Subdirección de Servicios, Colecciones e Infraestructura