



UNED

Aplicación Web para la
Matrícula de Grados
2011 – 2012

Preguntas y respuestas frecuentes

Objeto del documento:

El propósito del presente documento consiste en proporcionar a los estudiantes y futuros estudiantes de la UNED una guía de consulta rápida para solucionar las principales dudas o problemas que pueden aparecer durante la utilización de la aplicación de matrícula de grados, para el curso académico 2011 – 2012.

De esta forma, el documento enumera una serie de dudas o incidencias a la vez que se describe la mejor manera de solucionarlas.

Preguntas y respuestas frecuentes

Indice:

Área temática	Descripción de la pregunta	Página
Obtención del identificador	Cuestiones relacionadas con el proceso necesario para la obtención de nuestro identificador en el portal UNED	4
Datos generales de la matrícula	Dudas relativas a la selección de centros asociados y a la elección de clase de matrícula	11
Estudios previos y titulaciones	Preguntas referidas a introducir a como introducir en el sistema los estudios que nos dan derecho a estudiar en la UNED	18
Asignaturas y reconocimientos	Respuestas a las principales dudas sobre la selección de asignaturas ofertadas y reconocidas	27
Liquidación y Pago de la matrícula	Aspectos relativos al importe de la matrícula y a las distintas formas de pago de la misma	33
Documentos asociados	Consultas a cerca de los documentos que tenemos que remitir a la UNED para la formalización de la matrícula	38
Errores de la aplicación	Consejos para poder solventar la mayoría de incidencias técnicas que pueden acontecer durante el proceso de matrícula	41

Preguntas y respuestas frecuentes

Obtención del Identificador

Cuestiones relacionadas con el proceso necesario para la obtención nuestro identificador en el portal UNED.

Preguntas y respuestas frecuentes

Obtención identificador:

La aplicación me pide enviar mi DNI escaneado por correo electrónico

1. Para asegurar la protección de los datos de los alumnos de la UNED y con el objeto de garantizar que el alumno es el titular del documento identificativo proporcionado durante la actualización de los datos personales del alumno, puede requerirse el envío por correo electrónico de documento de identidad escaneado.
2. Una vez enviada la imagen escaneada por correo electrónico, la UNED procederá a la actualización manual de los datos personales del alumno, poniéndose en contacto con el mismo una vez haya sido realizado dicho trámite.

Preguntas y respuestas frecuentes

Obtención identificador:

¿Puedo obtener mi identificador de usuario con mi Pasaporte español?

1. Con el objeto de prevenir posibles duplicidades y usuarios ligados a dos identificadores distintos, se ha considerado que la obtención del identificador en el portal UNED para los ciudadanos españoles se realice únicamente por medio del NIF.
2. De esta forma, no es posible obtener un identificador de usuario introduciendo el número del pasaporte español como documento identificativo.

Preguntas y respuestas frecuentes

Obtención identificador:

No recibo el correo con el enlace para establecer mi contraseña

1. El correo que la aplicación nos envía para proceder al restablecimiento de nuestra contraseña, se genera de forma automática y dependiendo de nuestro proveedor de correo electrónico, es posible que sea identificado como “spam” o “correo basura” y clasificado automáticamente como correo electrónico no deseado.
2. En el caso de que hayamos realizado el proceso de identificación y no hayamos recibido este correo en nuestra bandeja de entrada, pasados unos minutos, debemos comprobar que en las carpetas de correo no deseado no hay ningún correo remitido por la UNED.

Obtener Identificador Recibidos | X

★ UNED Identificador para usuari [mostrar detalles](#) 14:10 (50 minutos antes) Responder

Se ha confirmado su dirección de email de contacto. Pulse en el siguiente enlace para establecer su contraseña de acceso:
https://serviweb.uned.es/sip/password.aspx?token=95bada25-7886-42cf-af05-c186cae0469d&url=https://portal.uned.es/pls/portal/url/PAGE/UNED_MAIN/OFERTA/ADMISION_MATRICULA_INTERNET/LISTADODESELECTIVIDAD

NO RESPONDA A ESTE MENSAJE.
Para más ayuda o para contactar con el Servicio de Atención Técnica al Usuario debe dirigirse a través del siguiente enlace:
<http://www.uned.es/atencion>
ó llamando al teléfono de contacto 902 388 888

Preguntas y respuestas frecuentes

Obtención identificador:

¿Es recomendable consultar mis datos con la Base de Datos del Ministerio de Interior?

1. Cuando autorizamos a la aplicación a consultar nuestros datos personales con la base de datos de interior, estamos permitiendo que el sistema recoja los datos personales que aparecen en nuestro Documento Nacional de Identidad.
2. Si pensamos que la información contenida en nuestro DNI es precisa y actual entonces es recomendable autorizar dicha consulta, que cumplimentará el formulario de datos personales de forma automática.
3. En el caso de que los datos recogidos en nuestro DNI estén desfasados, debido a cambios recientes entonces es recomendable introducir de forma manual nuestra información actualizada.

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior: Sí No

Preguntas y respuestas frecuentes

Obtención identificador:

No recuerdo la contraseña asociada a mi identificador de usuario

1. Aunque haya olvidado su contraseña o su identificador en el Portal UNED, la forma de recuperar ambos es muy sencilla y se realiza accediendo de nuevo al Sistema de Obtención del Identificador.
2. Una vez que hayamos seleccionado la opción de recordar claves y hayamos entrado en el proceso de obtención del identificador, será necesario seguir el proceso de identificación de forma completa, en el cual la aplicación nos recordará nuestro nombre de usuario y podremos restablecer nuestra contraseña.



Preguntas y respuestas frecuentes

Obtención identificador:

Inserto mis datos personales pero
no se guardan en el formulario

Por razones de confidencialidad y para la protección de los datos introducidos, toda la información de carácter personal que se introduce en los formularios de datos de filiación, domicilio y discapacidad no se muestra por pantalla una vez introducida. Lo que no quiere decir que no se esté almacenando en el sistema, sino que se ha guardado pero no se muestra.

DATOS DE DOMICILIO

Tipo Vía	<input type="text" value="CALLE"/>
Calle/Plaza, Número y Piso (*)	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Población(*)	<input type="text"/>
País de residencia(*)	<input type="text" value="España"/>
Provincia (residentes fuera de España)	<input type="text"/>
Comarca/Concejo	<input type="text"/>
Teléfono Fijo	<input type="text"/>
Teléfono Móvil	<input type="text"/>

Preguntas y respuestas frecuentes

**Datos generales
de matrícula**

Dudas relativas a la selección de centro asociado y a la elección de clase de matrícula

Preguntas y respuestas frecuentes

Datos generales de la matrícula:

No encuentro mi centro asociado

1. Al comienzo del alta de matrícula, es necesario seleccionar el centro asociado a los estudios que vamos a cursar en la UNED.
2. La búsqueda del centro asociado se realiza base a un criterio geográfico, país, comunidad autónoma, provincia y finalmente centro. También puedes seleccionar solamente la comunidad autónoma que deseas, y se cargarán todos sus centros asociados.
3. No todos los centros están disponibles para todos los grados, de modo que deberemos consultar la información existente en el portal de la UNED, si nuestro centro asociado no parece como disponible.

http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,171796,93_20530350&_dad=portal&_schema=PORTAL

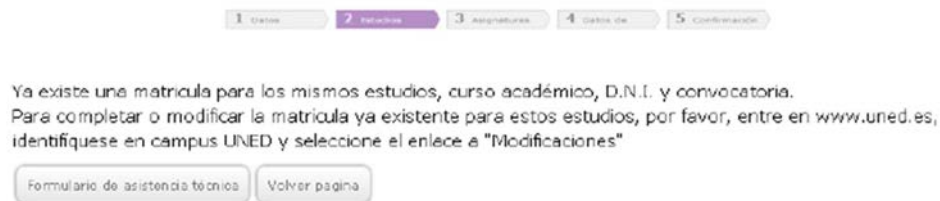
4. En caso de que hayamos contrastado que el centro asociado que queremos seleccionar, debería aparecer y no aparece a la hora de realizar la matrícula, será necesario ponerse en contacto con el CAU para notificarles dicha incidencia.

Preguntas y respuestas frecuentes

Datos generales de la matrícula:

**Ya existe una matrícula para los mismos estudios,
curso académico, DNI y convocatoria**

Si nos aparece este mensaje a la hora de crear una matrícula, se debe a que anteriormente ya hemos creado una matrícula para dichos estudios de Grado:



El método para retomar la matriculación en dicho grado, consiste en acceder a la aplicación por la parte de “Modificación de Matrícula”:

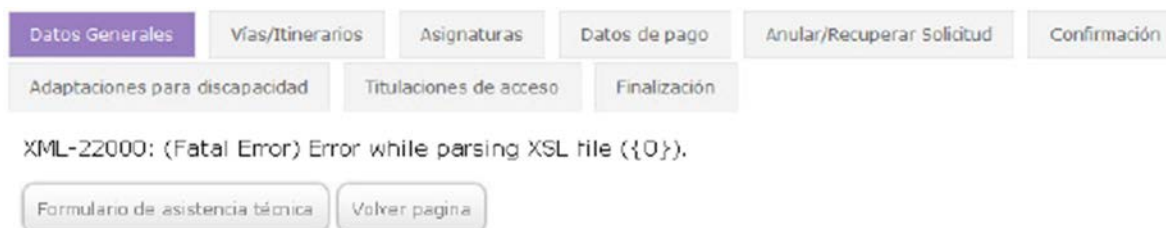


Preguntas y respuestas frecuentes

Datos generales de la matrícula:

Quando accedo a Datos Generales me aparece un error con el código XML-22000

En caso de que estemos modificando los datos generales de nuestra matrícula y la aplicación nos muestre un texto de error como éste, significa que ha ocurrido un error con la sesión del usuario y la mejor manera de solucionarlo consiste en cerrar la sesión y volver a abrirla de nuevo. De esta forma muy posiblemente este error desaparecerá cuando volvamos a acceder a la aplicación.



Preguntas y respuestas frecuentes

Datos generales de la matrícula:

¿ Qué significa Matrícula Simplificada ?

Si el año anterior has estado matriculado en el mismo plan de estudio, podrás seleccionar el 'Proceso simplificado', que te llevará directamente al de elección de asignaturas, manteniendo los demás datos de la matrícula del año pasado (centro asociado, tipo de matrícula, etc.).

Te ahorrarás el paso de rellenar tus datos generales y el de titulaciones.

La siguiente pantalla nos indicará que la matrícula simplificada utiliza los mismos datos:

- Centro asociado
- Tipo de descuento
- Seguro escolar
- Titulación de acceso
- Itinerario de la matrícula

Respecto a la realizada el curso anterior para ese programa de estudios.



The screenshot shows the UNED student portal interface. At the top left is the UNED logo. At the top right, the user's name 'FRANCISCO JAVIER YANEZ COMEZ' and a 'cerrar sesión' button are visible. Below the name are links for 'Ayuda' and 'Inicio Campus'. A prominent blue banner displays the 'Teléfono de atención al estudiante: 902 388 888'. A progress bar indicates five steps: 1. Datos, 2. Estudios (highlighted in purple), 3. Asignaturas, 4. Datos de Pago, and 5. Confirmación. Below the progress bar, a breadcrumb trail reads 'Elegir Estudios → Matrícula Simplificada → Condiciones Generales → Titulaciones de Acceso'. The main heading is 'Matrícula simplificada'. Below it, a blue text block explains: 'La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si deseas modificar alguno de ellos, puedes realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.' At the bottom of this section are 'Volver' and 'Continuar' buttons. The footer contains links for 'Tu universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Protección de datos', and 'Nota legal'.

Preguntas y respuestas frecuentes

Datos generales de la matrícula:

Por qué no me deja seleccionar una clase de matrícula

1. Existen diferentes clases de matrícula (familia numerosa, becas, etc.) que puedes asociar a la misma. La clase de matrícula que se permite dependerá del estudio que vaya a cursar.
2. Durante el curso actual 2011 – 2012 de la clase de matrícula ‘Becas del Ministerio de Defensa para ese grado’, no se permitirá seleccionar.
3. Para cualquier aclaración respecto a este tema, por favor ponerse en contacto con el CAU.

Preguntas y respuestas frecuentes

Datos generales de la matrícula:

Ya tengo nacionalidad española puedo cambiar el NIF

1. Si se ha matriculado en años anteriores a un grado con el NIE/Pasaporte, y actualmente obtiene la nacionalidad española, deberá realizar la nueva matrícula con el anterior documento, no con el NIF.
2. Se está estudiando que la aplicación permita dicha actualización más adelante, pero por el momento la recomendación es matricularse con el mismo documento de años anteriores.

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones

Preguntas referidas a como introducir en el sistema los estudios que nos dan derecho a estudiar en la UNED

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

No encuentro mi titulación en el listado de titulaciones de acceso

1. En la pestaña Estudios, deberemos marcar en el menú desplegable “Modo de Acceso”, y seleccionar que titulación nos permite matricularnos en la UNED: unos estudios finalizados, todavía no finalizados, un traslado de expediente, etc.
2. A continuación en el siguiente menú desplegable “Buscar titulaciones de acceso”, tendremos que seleccionar que tipo de estudios hemos realizado y pulsar “Buscar”.
3. Finalmente en la lista que aparecerá, elegiremos cuáles son los estudios precisos que hemos realizado y pulsamos “Aceptar”.
4. En el caso de que nuestra titulación sea bastante específica y no la encontremos en los listados, puede ser que estemos buscando en una categoría equivocada. Se aconseja buscar en ese caso “Otras titulaciones de acceso homologadas”.

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

No encuentro mi titulación en el listado de titulaciones de acceso

1. En la pestaña Estudios, deberemos marcar en el menú desplegable “Modo de Acceso”, y seleccionar que titulación nos permite matricularnos en la UNED: unos estudios finalizados, todavía no finalizados, un traslado de expediente, etc.
2. A continuación en el siguiente menú desplegable “Buscar titulaciones de acceso”, tendremos que seleccionar que tipo de estudios hemos realizado y pulsar “Buscar”.
3. Finalmente en la lista que aparecerá, elegiremos cuáles son los estudios precisos que hemos realizado y pulsamos “Aceptar”.
4. En el caso de que nuestra titulación sea bastante específica y no la encontremos en los listados, puede ser que estemos buscando en una categoría equivocada. Se aconseja buscar en ese caso “Otras titulaciones de acceso homologadas”.
5. No obstante, se ha detectado el caso de alguna titulación de FP que no se encontraba en el listado. En ese caso se recomienda ponerse en contacto con el CAU y transmitirle dicha situación, para que la UNED proceda a actualizar el listado.

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

¿Por qué tengo que introducir dos titulaciones de acceso?

En el caso de que nuestra titulación de acceso sean unos estudios que hemos realizado pero que todavía no hemos finalizado, la aplicación nos solicitará que introduzcamos de forma sucesiva dos titulaciones:

1. Primero seleccionaremos los estudios que todavía no hemos finalizado (Por ejemplo una diplomatura en ciencias empresariales).
2. Segundo introduciremos el título que no dio acceso a dichos estudios no finalizados (Por ejemplo COU y Selectividad). Al seleccionar de los listados esta última titulación nos aparecerán de forma secuencial dos formularios de titulación, el **primero** para introducir los datos de la **Titulación No Finalizada** y el **segundo** para los datos de la **Titulación Finalizada**. Para pasar del primer formulario al segundo se debe pulsar el botón “Titulación de acceso”.

En la siguiente página se muestra un diagrama explicativo del proceso.

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

Estudio universitario de procedencia

Los campos marcados con (*) son obligatorios. Universidad y centro no universitario son incompatibles

Código Titulación: 06007
Titulación: DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES
¿Se encuentra finalizada? (*): Sí No
Universidad (*): Universidad Abat Oliba CEU
Centro Universitario: Seleccione centro universitario
Curso académico de finalización:
Convocatoria de finalización: Seleccione convocatoria
Fecha de finalización: / /
Fecha de abono de los derechos de título: / /
Fecha de expedición del título: / /
Localidad de expedición del título:
Número de registro del título:
Número de créditos:
Tipo del centro donde fue cursado: Público Privado
Calificación numérica:
Calificación alfabética: Seleccione nota
Datos de la vía de estudio correspondiente a la titulación: Seleccione vía de estudio
Estudiante procedente del extranjero
¿Tiene credencial de homologación o está tramitándola?: Sí No
Titulación de acceso al estudio

1. Primero el estudio No Finalizado

Titulación de acceso al estudio

Los campos marcados con (*) son obligatorios. Universidad y centro no universitario son incompatibles

Código Titulación: 01006
Titulación: BACHILLERATO LOGSE Y SELECTIVIDAD
¿Se encuentra finalizada? (*): Sí No
Centro No Universitario (*): Seleccione centro no universitario
Curso académico de finalización:
Convocatoria de finalización: Seleccione convocatoria
Fecha de finalización: / /
Fecha de abono de los derechos de título: / /
Fecha de expedición del título: / /
Localidad de expedición del título:
Número de registro del título:
Tipo del centro donde fue cursado: Público Privado
Calificación numérica:
Calificación alfabética: Seleccione nota
Estudiante procedente del extranjero
¿Tiene credencial de homologación o está tramitándola?: Sí No
Enviar Estudio universitario de procedencia Volver

2. Segundo el estudio que nos dio acceso al anterior

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

He realizado el examen de selectividad para COU o Bachillerato y no sé como introducir mi titulación de acceso

En el caso de que nuestra titulación de acceso sean unos estudios que hemos realizado pero que

1. En este caso, en la pestaña Estudios, deberemos marcar en el menú desplegable “Modo de Acceso”, “Titulación Finalizada”.
2. A continuación en el siguiente menú desplegable “Buscar titulaciones de acceso”, tendremos que seleccionar “Secundaria y Selectividad. Acceso a Grados y Licenciaturas”.
3. Pulsamos en el botón “Buscar” y nos aparecerá un listado de estudios de educación secundaria.
4. Seleccionamos el que corresponda (COU y Selectividad, Bachillerato LOGSE y Selectividad, etc.) y hacemos clic en “Aceptar”.

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

Cuando relleno el formulario de una titulación me aparece una pantalla de error llena de texto

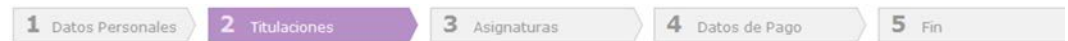
1. Si a la hora de introducir mis estudios previos en la UNED, se produce una incidencia en la aplicación que me impide almacenar mi titulación de acceso, apareciendo una pantalla llena de texto. Esto se ha producido debido a que los valores introducidos en el formulario de la titulación, están incompletos o son inconsistentes. (Por ejemplo hemos introducido “COU y Selectividad” cursada en un centro universitario).
2. La solución a este problema consiste en retomar el proceso de inserción de estudios previos desde el principio, prestando especial atención a la información introducida, especialmente en los campos “Universidad” o “centro no universitario”.

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

Me aparece un mensaje con el texto “La universidad o el centro tienen un valor inexistente”

1. Este mensaje aparece a la hora de introducir una titulación de acceso, cuando hemos rellenado el formulario de titulación pero no hemos introducido la Universidad o el Centro Universitario en el que cursamos dichos estudios previos.



2. Volviendo atrás y completando dichos campos del formulario, será suficiente para solucionar este error.

Preguntas y respuestas frecuentes

Estudios previos y titulaciones:

Me da un error cuando introduzco una titulación de “Acceso para mayores de 25 años”

1. Cuando nos dirigimos a introducir en la pantalla de estudios previos, una titulación de “Acceso para mayores de 25 años” puede producirse un error en la titulación si seleccionamos en la lista desplegable “Curso de acceso directo para mayores de 25 y 45 años (Plan 2009)”.

2. Este error se soluciona si introducimos el tipo de opción del curso (A, B, C, D o E).

The screenshot shows a web interface for selecting an access study. At the top, it says "Titulación de acceso al estudio". Below that is a yellow banner with the text: "* Para añadir Titulación de acceso al estudio, utilice el buscador." Underneath is a search bar with the text "Buscar Titulación de acceso al estudio:" followed by a dropdown menu showing "ACCESO MAYORES DE 25 AÑOS Y 45 AÑOS", a "filtrar por" field, and a "Buscar" button. Below the search bar is a section titled "Seleccione una titulación de la lista:" which contains a list of radio button options:

- ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS (PLAN 2009)
- CURSO DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION A
- CURSO DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION C
- CURSO DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION D
- PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION A (CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA)
- PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION B (CIENCIAS DE LA SALUD)
- PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION C (HUMANIDADES)
- PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION D (CIENCIAS SOCIALES)
- PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS POR LA OPCION E (ARTES)

Preguntas y respuestas frecuentes

Asignaturas y Reconocimientos

Respuestas a las principales dudas sobre la selección de asignaturas ofertadas y reconocidas

Preguntas y respuestas frecuentes

Asignaturas y Reconocimientos:

No sé como añadir asignaturas a mi matrícula

1. La elección de asignaturas se realiza en la pestaña Asignaturas Ofertadas, marcando aquellas que queremos añadir a la matrícula y pulsando “Añadir a la matrícula”.
2. La aplicación añadirá dichas asignaturas a nuestra matrícula y nos seguirá mostrando el resto de asignaturas ofertadas en caso de que deseemos incorporar alguna otra asignatura más a nuestra matrícula.
3. Para desplazarnos entre las pantallas de “Asignaturas Incorporadas a la Matrícula” (que nos muestra el listado de las asignaturas que ya hemos añadido), “Asignaturas Ofertadas” y “Asignaturas Reconocidas” debemos utilizar los botones “Atrás” y “Siguiete” situados en la parte inferior de la pantalla.

En la siguiente página se muestra un dibujo esquemático acerca de forma de moverse entre las diferentes pantallas de asignaturas.

Preguntas y respuestas frecuentes

Asignaturas y Reconocimientos:



Diagrama de navegación entre las pantallas de selección de las asignaturas.

Preguntas y respuestas frecuentes

Asignaturas y Reconocimientos:

Alguna asignatura no me aparece en el listado de asignaturas ofertadas

1. En la pestaña Asignaturas Ofertadas, la aplicación nos muestra un listado de aquellas asignaturas en las que podemos matricularnos en la UNED, para este curso 2011-2012. Cada vez que seleccionamos alguna asignatura y pulsamos "Asociar Asignatura" ésta deja de ser una asignatura ofertada y pasa a formar parte de la matrícula.
2. Las asignaturas ofertadas dependen de varios factores: de los estudios que estemos realizando, de si tenemos asignaturas reconocidas o no, de los resultados obtenidos en el curso pasado en el caso de matricularnos en segundo curso de grado, etc. Si creemos que no se nos están mostrando la totalidad de las asignaturas ofertadas, debemos consultar la Oferta de Estudios de la UNED para confirmar si estamos en lo cierto.
http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,1643102&_dad=portal&_schema=PORTAL
3. Se ha dado el caso en el que un alumno presenta una matrícula duplicada, o ha intentado matricularse en dos grados que comparten asignaturas, de forma que en la matrícula que quiere confirmar no le aparecen las asignaturas que ha incorporado en aquella otra matrícula que anuló. La solución reside entonces en eliminar de la matrícula anulada, todas las asignaturas que habíamos incorporado a la misma. En ese momento nos aparecerá el listado completo de asignaturas en la matrícula que realmente queremos realizar.

Preguntas y respuestas frecuentes

Asignaturas y Reconocimientos:

La aplicación no me permite asociar asignaturas reconocidas a mi matrícula

1. Si eres un antiguo estudiante no podrás añadir asignaturas reconocidas a tu matrícula, deberás ponerte en contacto con tu correspondiente negociado para que ellos puedan realizarlo si fuera posible.
2. Si es la primera vez que te matriculas, durante la selección de las asignaturas que van a formar parte de nuestra matrícula, podrás añadir asignaturas reconocidas a tu matrícula.
3. En cualquier caso es también posible ponerse en contacto con el CAU para informarle de cualquier error que se produzca en el proceso de la selección.

Preguntas y respuestas frecuentes

Asignaturas y Reconocimientos:

No me aparecen todas las asignaturas reconocidas que deberían aparecer

1. Si durante la selección de asignaturas de la matrícula, en el apartado de Conjunto de Créditos Reconocidos, no me aparecen todas las asignaturas reconocidas que considero que deberían aparecer el primer paso es consultar la información disponible en el portal UNED sobre convalidaciones y el proceso de solicitud de la misma.

http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,1208288,93_1212372&_dad=portal&_schema=PORTAL

2. Si habiendo contrastado la información disponible en el Portal UNED, seguimos pensando que existe un desajuste con las asignaturas convalidadas deberemos ponernos en contacto con el personal de atención de la UNED, en especial con el Negociado de Convalidaciones para que nos informen al respecto.

Preguntas y respuestas frecuentes

Liquidación y Pago de la Matrícula

Aspectos relativos al importe de la matrícula y a las distintas formas de pago de la misma

Preguntas y respuestas frecuentes

Liquidación y Pagos:

La aplicación no me genera la carta de pago

1. Durante la gestión del pago de la matrícula, tenemos la opción de generar la carta de pago de nuestra matrícula para realizar el pago de la misma si se desea en la ventanilla de un banco.
2. Al seleccionar un recibo de la matrícula y pulsar “Generar Carta de Pago” se nos cargará en la pantalla un documento PDF, que podremos imprimir, para ello pulsa con el botón derecho sobre la carta y selecciona la opción de imprimir del menú que aparece.
3. Para visualizar correctamente dicha carta de pago:
 - a) Es necesario disponer de una versión actualizada del Adobe Acrobat Reader para poder abrir el documento de formato PDF.

Preguntas y respuestas frecuentes

Liquidación y Pagos:

Selecciono pago con tarjeta y la aplicación no me dirige a la pasarela de pago

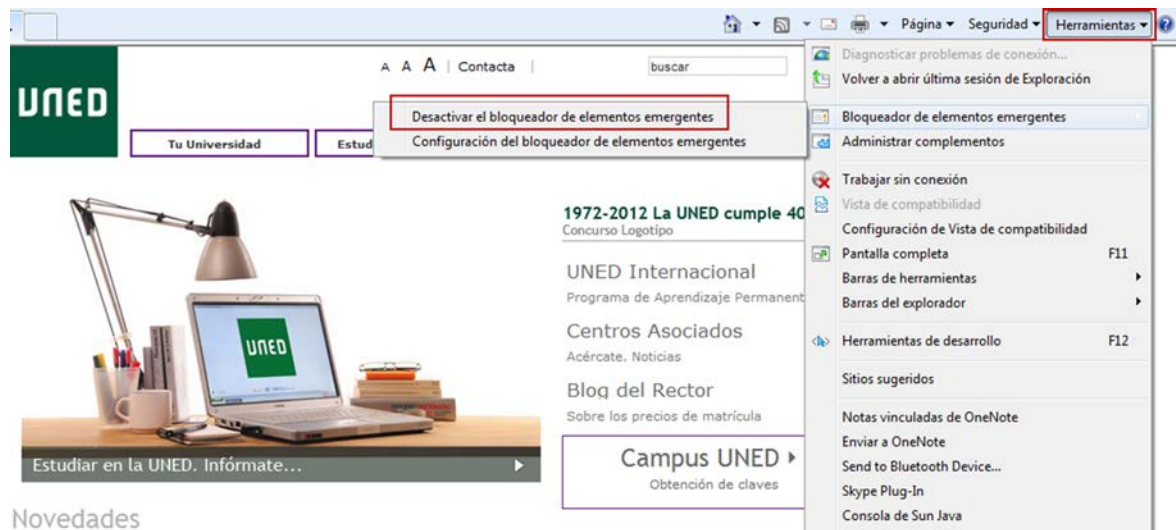
1. En el caso de que nos encontremos realizando el pago de la matrícula y hayamos decidido efectuarlo mediante una tarjeta de crédito o débito, cuando pulsemos en “Pago con tarjeta” deberá aparecernos una nueva ventana emergente con la pasarela de pago del Banco Santander.
2. Si pulsamos dicho botón y no aparece ninguna nueva ventana, posiblemente se trate de que nuestro navegador está bloqueando los elementos emergentes, asumiendo que son publicidad.
3. La solución radica en permitir en nuestro navegador los elementos emergentes, proceso que difiere dependiendo el navegador usado (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.).
4. Una vez permitidos los elementos emergentes probamos a pulsar de nuevo “Pago con tarjeta”. Ver página siguiente como ejemplo.

Preguntas y respuestas frecuentes

Liquidación y Pagos:

Selecciono pago con tarjeta y la aplicación no me dirige a la pasarela de pago

Cómo permitir los elementos emergentes en el navegador Internet Explorer (dependerá de la versión del navegador). Ir a Herramientas > Bloqueador de elementos emergentes > Desactivar el bloqueador



Preguntas y respuestas frecuentes

Liquidación y Pagos:

En mi carta de pago aparece Centro penitenciario

1. Esta circunstancia no se debe a ningún tipo de error, sino que en la carta de pago aparece de forma genérica: Centro Asociado / Penitenciario, es decir, Centro Asociado o Centro Penitenciario asociado a dicha matrícula.
2. La oferta de estudios de la UNED también está disponible para persona internadas en los centros penitenciarios, cuyo centro asociado se corresponde con el centro penitenciario en que el están internos.

UNED UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA NÚM. IMPRESO
21 - PAGO INICIAL (UNICO O PRIMER PLAZO) DE MATRÍCULA 84395586
CURSO ACADÉMICO: 2010 / 2011
TIPO ESTUDIOS: 66 - GRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO
ESTUDIOS: GRADO EN DERECHO / CÓDIGO PROGRAMA PLAN: 66
CENTRO ASOCIADO/PENITENCIARIO: MELILLA / PROGRAMA GEN: GRADUADO EN DERECHO

DNI/NIE/PASAPORTE APELLIDOS Y NOMBRE
1234567

Clases de matrícula: 11-ORDINARIA
Conformidad por Email: N ¿Autoriza consulta de datos de identificación? N

ASIGNATURAS

CODIGO	DENOMINACIÓN	CRÉDITOS	TIPO	IMPORTE
02106-	Derecho Civil I: Parte general, Persona y Familia	6		66.01€

Preguntas y respuestas frecuentes

Documentos asociados

Consultas acerca de los documentos que debemos remitir a la UNED para la formalización de la matrícula

Preguntas y respuestas frecuentes

Documentos asociados:

No me aparecen documentos asociados a la matrícula realizada

1. Cada solicitud de matrícula que realicemos, tiene asociados una serie de documentos necesarios a entregar en la UNED para la formalización definitiva de la misma.
2. Normalmente estos documentos asociados están relacionados con los estudios previos que nos dan derecho a matricularnos en la UNED, y con la Clase de Matrícula que hemos seleccionado (familia numerosa, becas, etc.).
3. En el caso de que no aparezcan documentos asociados a la matrícula, debemos comprobar si hemos introducido correctamente la titulación de acceso (área de Modificación de Matrícula > Consultar).
4. En el caso que nos faltará algún documento necesario, la UNED se pondría en contacto con nosotros para requerírnoslo.

Preguntas y respuestas frecuentes

Documentos asociados:

Requiere el pago de tasas del traslado de expediente para pasar a 2º curso de grado

1. Normalmente, cuando realizamos un traslado de expediente desde unos estudios a otros, es necesario efectuar el abono de las tasas correspondientes.
2. Estas tasas de traslado de expediente afectan también a aquellos traslados de expediente hacia los nuevos estudios de Grado, procedentes de licenciaturas, ingenierías o diplomaturas, aunque se trate de un traslado interno dentro de la UNED.
3. En ningún caso es necesario el abono de unas tasas de traslado de expediente para el paso de los estudios de 1er curso a 2º curso de Grado.
4. No obstante, si en la pantalla documentos se le requiere dicho recibo, en caso de duda contacte con el CAE.

Preguntas y respuestas frecuentes

Errores en la aplicación

Consejos para poder solventar la mayoría de incidencias técnicas que pueden acontecer durante el proceso de matrícula

Preguntas y respuestas frecuentes

Errores de la aplicación:

Por labores de mantenimiento el servicio no está disponible

1. Cada cierto tiempo son necesarias unas tareas de mantenimiento en el sistema de información de la UNED, destinadas a la mejora o a la actualización de los componentes del sistema.
2. En el momento que dichas labores de mantenimiento se llevan a cabo, el sistema permanece inactivo hasta que se proceda a su reactivación.
3. Si durante este tiempo accedemos al portal de UNED o a la aplicación de matrícula, obtendremos una pantalla con un mensaje comunicándonos dicha situación.
4. La forma de actuar llegado este caso, es ponerse en contacto con el CAU para informarle de cualquier error, es posible que se trate de una situación temporal, y ya se esté trabajando en el sistema para que se encuentre nuevamente operativo lo antes posible.

Preguntas y respuestas frecuentes

Errores de la aplicación:

Error en la Base de Datos

1. Los errores en la base de datos se producen cuando la aplicación ha intentado consultar o guardar cierta información en la base de datos de la UNED y por diversas razones, dicha operación ha sido imposible de finalizar.
2. Los errores de este tipo pueden ser provocados por varias razones (error en la sesión de usuario, sobrecarga del sistema, incoherencias internas de la base de datos, etc.).
3. La forma de proceder en estos casos consiste en cerrar la sesión e intentar acceder al sistema pasados unos minutos o en otro momento del día.
4. Si el error persiste debemos ponernos en contacto con el personal del CAU que nos informará con mayor detalle de dicha incidencia.

Preguntas y respuestas frecuentes

Errores de la aplicación:

Otros mensajes de error: inténtelo más tarde

1. Durante el periodo de matrícula una gran cantidad de usuarios se encuentran accediendo simultáneamente a la aplicación, lo que puede ocasionar en momentos puntuales una sobrecarga en el sistema.
2. Esta situación de sobrecarga se traduce por errores inesperados durante el proceso de matrícula, interrumpiendo y haciendo tediosa el alta de matrícula.
3. Aunque es posible bordear dichos errores recargando las páginas de la aplicación, haciendo uso de las opciones “Atrás / Adelante” de nuestro navegador de internet, es recomendable acceder a la aplicación en otro momento del día en el que posiblemente haya finalizado la situación temporal de sobrecarga.

Preguntas y respuestas frecuentes

Errores de la aplicación:

Otros mensajes de error: inténtelo más tarde

1. Durante el periodo de matrícula una gran cantidad de usuarios se encuentran accediendo simultáneamente a la aplicación, lo que puede ocasionar en momentos puntuales una sobrecarga en el sistema.
2. Esta situación de sobrecarga se traduce por errores inesperados durante el proceso de matrícula, interrumpiendo y haciendo tediosa el alta de matrícula.
3. Aunque es posible bordear dichos errores recargando las páginas de la aplicación, haciendo uso de las opciones “Atrás / Adelante” de nuestro navegador de internet, es recomendable acceder a la aplicación en otro momento del día en el que posiblemente haya finalizado la situación temporal de sobrecarga.