

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento de Economía Aplicada y Estadística



*Departamento de Economía
Aplicada y Estadística*

**MASTER EN LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y
ESTRATEGIA OPERATIVA**

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| ❖ PRESENTACIÓN | 3 |
| ❖ DINÁMICA DEL CURSO | 3 |
| ❖ OBJETIVOS DEL CURSO | 5 |
| ❖ EVALUACIÓN DEL ALUMNO | 6 |
| ❖ ENFOQUE DE ESTUDIO | 10 |
| ❖ MÉTODO DE ESTUDIO RECOMENDADO | 11 |
| ❖ CÓMO ESTUDIAR CADA TEMA..... | 14 |
| ❖ CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA..... | 16 |

PRESENTACIÓN

Esta GUÍA DIDÁCTICA pretende centrar el interés de los participantes en los contenidos del Máster y orientarlos sobre los aspectos fundamentales que garantizarán el éxito del mismo:

- La presentación del curso
- Los objetivos básicos a alcanzar.
- Cómo enfocar el estudio de sus contenidos para asegurar su total comprensión y asimilación.
- Cómo realizar las pruebas de evaluación a distancia de cada módulo integrante del curso, una vez trabajados, comprendidos y asimilados sus contenidos.
- Cómo exponer cualquier sugerencia, que a juicio del alumno, mejore el curso con vistas a los próximos años
- Cómo formular dudas y consultas al equipo de profesores
- Cómo enfocar y desarrollar el Trabajo de Fin de Máster.

DINÁMICA DEL CURSO

El **MASTER EN LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y ESTRATEGIA OPERATIVA** de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), está constituido por los 6 módulos siguientes:

- **Módulo 1.** LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO
- **Módulo 2.** TRANSPORTE Y SUS MODOS EN LOS MARCOS EUROPEO Y NACIONAL
- **Módulo 3.** CALIDAD, EXCELENCIA E INNOVACIÓN EN LOS ÁMBITOS LOGÍSTICO Y DE TRANSPORTE
- **Módulo 4.** GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE TRANSPORTE
- **Módulo 5.** PROYECTOS EN LAS ÁREAS DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE: PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y GESTIÓN
- **Módulo 6.** ESTRATEGIA OPERATIVA EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE: MARCO CONCEPTUAL, IMPLEMENTACIÓN Y HERRAMIENTAS

Existen, además, la presente GUÍA DIDÁCTICA y las GUÍAS DE EVALUACIÓN con las cuestiones a resolver y Trabajo Fin de Máster a realizar por los alumnos para superar el curso.

Las relaciones entre los participantes y la Dirección del curso se han estructurado de la forma más eficaz para que el alumno sea orientado y asesorado a lo largo de todo el curso a través de tutorías, ayudándole a la resolución de cualquier duda relativa a la materia impartida; el contacto profesor-alumno se hará también por carta, fax y, preferiblemente, por correo electrónico.

Las consultas se canalizarán de la siguiente forma:

Teléfonos: 91 398 83 91
Fax: 91 398 63 35
E-mail: cmunoz@cee.uned.es

Las consultas telefónicas y personales se centrarán, durante el período lectivo, preferiblemente, en los siguientes días y horas:

César Muñoz (Lunes a jueves de 10:00 a 14:30 horas)

Las consultas por carta ordinaria deben realizarse a la siguiente dirección:

César Muñoz Martínez
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Departamento de Economía Aplicada y Estadística
Universidad Nacional de Educación a Distancia
Paseo Senda del Rey nº 11
Despacho 3.20
28040 Madrid

OBJETIVOS DEL CURSO

El presente curso está formado por los 6 módulos referenciados anteriormente, y pretende cubrir la temática actual relativa a la logística, el transporte, la gestión de la calidad, la gestión del medio ambiente, el *management* de proyectos, y la estrategia operativa aplicables actualmente en ambas áreas.

El objetivo general es que los alumnos adquieran los conocimientos, habilidades y capacidades que requieren las empresas y organizaciones actuales en lo relativo a esa temática. Este objetivo general se materializa en los siguientes objetivos parciales:

- Exponer con claridad y precisión los conceptos relativos al contenido y contexto actual de cada uno de los seis ámbitos que se corresponden con los seis módulos del curso.
- Exponer con claridad y precisión los conceptos relativos al enfoque, planificación, desarrollo y operatividad correspondientes.
- Que todos los alumnos matriculados en el curso sean capaces de “trabajar” con el máximo aprovechamiento el material didáctico que se le entrega, y que en su totalidad ha sido desarrollado a medida de los objetivos específicos del curso por el equipo de profesores.

- Que todos los alumnos obtengan como resultado de su trabajo, la total asimilación de los conocimientos y habilidades contenidos en el material didáctico del curso.
- Que una vez adquiridos esos conocimientos y habilidades, los alumnos sean capaces de responder acertadamente a las cuestiones planteadas en las guías de evaluación de los diferentes módulos en los que se han matriculado, y realizar el Trabajo Fin de Máster.
- Que en base al nivel de conocimiento acreditado en las guías de evaluación, todos los alumnos superen el presente Master y reciban los correspondientes certificados y diplomas acreditativos, expedidos por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED).
- Que una vez finalizado el curso y obtenido los correspondientes certificados y diplomas, los alumnos tengan la base suficiente para especializarse más en aquellos temas tratados en el curso y que sean de su interés profesional.

EVALUACIÓN DEL ALUMNO

Para superar el curso, el alumno deberá presentar seis de ejercicios/trabajos correspondientes cada uno de ellos a los seis tomos de material docente que recibirán en su domicilio y un Trabajo Fin de Máster.

La ponderación de las 6 evaluaciones sobre la calificación final es del 80%; mientras que la del Trabajo Fin de Master es del 20%. Es necesario entregar todas las evaluaciones y el TFM para poder obtener la condición de APTO en el Máster.

Aunque este Título, por la normativa vigente está exento de calificación, el director del curso les hará llegar asimismo una calificación global de

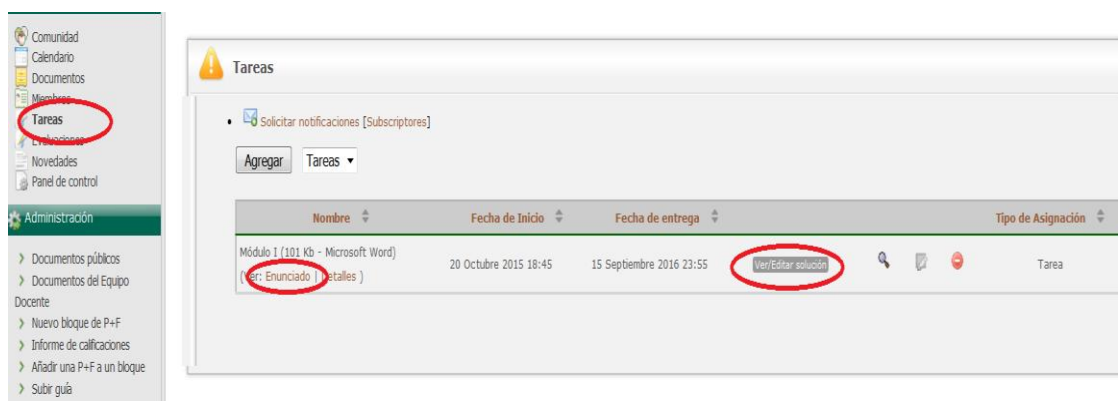
APROBADO, NOTABLE o SOBRESALIENTE en el conjunto del MASTER.

Estas 6 evaluaciones, una por cada tomo, y las instrucciones para la realización del Trabajo Fin de Master se encuentran disponibles en la plataforma del curso virtual en formato Word.

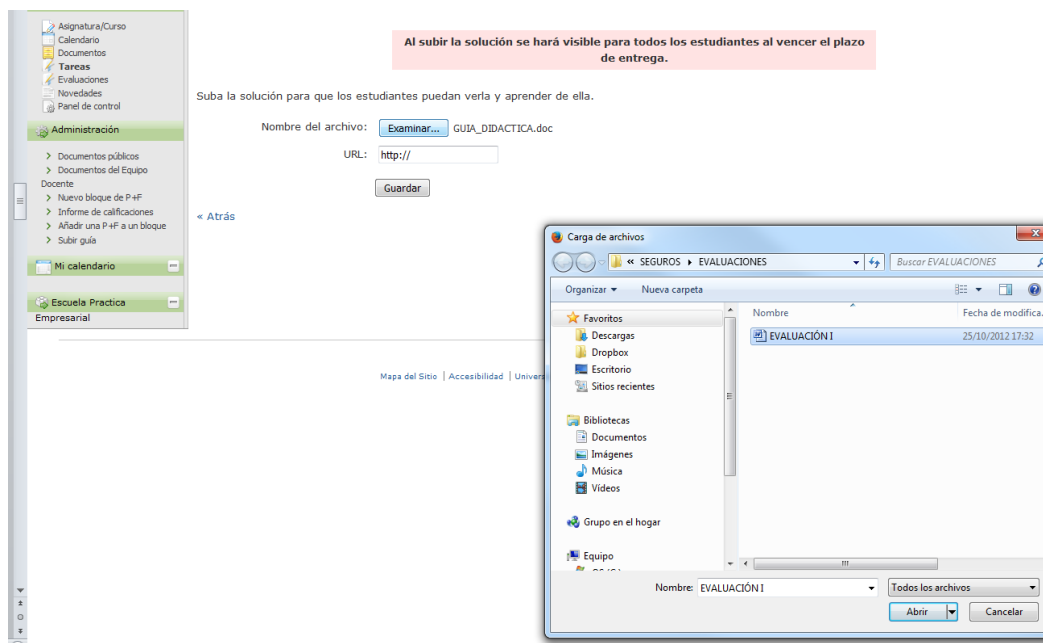
Los alumnos dispondrán de todas las Evaluaciones en formato Word, a fin de que puedan descargárselas en su propio ordenador, cumplimentarlas cómodamente, y una vez cumplimentadas remitirlas al equipo docente a través de la propia plataforma.

El procedimiento es Acceder a la plataforma ALF desde:

<https://formacionpermanente.cursosvirtuales.uned.es/dotlrn/fp/10546/blocks-viewApartado> TAREAS → Enunciado → Abrir en Word y Guardar en su ordenador



Una vez cumplimentada la evaluación, se debe subir la solución a la plataforma con el siguiente procedimiento: Pinchamos en Tareas → Subir Solución → Examinar → Subimos el archivo en Word que contesta a la evaluación y pinchamos Guardar.



En caso de que exista algún error en el proceso de subida del archivo a la plataforma, pueden cumplimentarlas y enviarlas por correo electrónico al e-mail cmunoz@cee.uned.es y a la atención del profesor César Muñoz.

Las dudas que surjan en la resolución de los cuestionarios pueden plantearse, preferiblemente por e-mail, al equipo docente del curso.

En el apartado Foros de debate se irán subiendo las consultas respondidas a los alumnos relativos a informaciones y aclaraciones de interés sobre los apartados que generen más inquietud o controversia.

La calificación final que los alumnos obtendrán del curso tiene dos variantes:

- **El título administrativo, firmado por el Rector**, y en el que no consta Calificación alguna (sólo constará, en su caso, que se tiene el título). Este título será enviado por email encriptado, aproximadamente a finales del mes de octubre, ya que el cierre de actas del curso académico no se produce hasta principios del mes de octubre.
- **Un certificado expedido por el Departamento** y en el que aparecerá la calificación del equipo docente con Aprobado, Notable o

Sobresaliente. Desde principios del mes de julio, a cada alumno que finalice con éxito el Máster se le enviara este certificado acreditativo de que ha superado el Máster.

Algunos consejos útiles para contestar a las Evaluaciones son:

- ↪ Es mejor contestarlas una vez que se ha estudiado a fondo el tema y que su contenido haya sido comprendido y asimilado.
- ↪ Tener abiertos el Tema y el cuestionario, recorriendo ambos en paralelo de principio a fin.
- ↪ Marcar las respuestas a cada cuestión con llaves trazadas sobre el propio Tema y con lápiz blando para proceder a su borrado fácil si fuera necesario.
- ↪ Es indiferente que se responda a las cuestiones manualmente o en formato mecanizado (programas estándares de tratamiento de textos, preferiblemente Word, hojas de cálculo, preferiblemente Excel, Acrobat, etc...).
- ↪ Si va a citar bibliografía externa, debe referenciar la bibliografía siguiendo unas normas de citación estandarizadas: <https://www2.uned.es/simposioconstruirfuturos/documentos/Normas%20OAPA.pdf>

Unos plazos recomendados de envío son:

- Para el primer cuatrimestre (Evaluación I, II y III) es antes del 30 de marzo y
- Para el segundo cuatrimestre (Evaluación IV, V y VI) antes del 1 de Julio.
- Trabajo Fin de Máster: Antes del 1 de septiembre.

No hay problema en enviar las del primer cuatrimestre después de la fecha indicada, pero todas deben estar entregadas, como última fecha, antes del 15 de Septiembre. Es decir, aunque no es recomendable, el alumno podría entregar las 6 evaluaciones el día 15 de septiembre, somos flexibles dotando algunas prórrogas de 15 días para entregar el TFM.

La flexibilidad para el estudio permite que el alumno vaya entregando las evaluaciones en las fechas que él estime oportuno. Se le responderá a su e-mail en el plazo de aproximadamente una semana indicándole la calificación de cada una de las evaluaciones entregadas.

AL REMITIR LAS PRUEBAS POR EMAIL, NO OLVIDAR NUNCA, INDICAR EL NOMBRE Y LOS APELLIDOS.

Es preferible enviar los archivos adjuntos en el e-mail con el nombre del alumno seguido de la evaluación correspondiente.

Ej: RafaelNadal_Evaluación1

ENFOQUE DEL ESTUDIO

Con carácter general para comprender y asimilar el material didáctico, se recomienda:

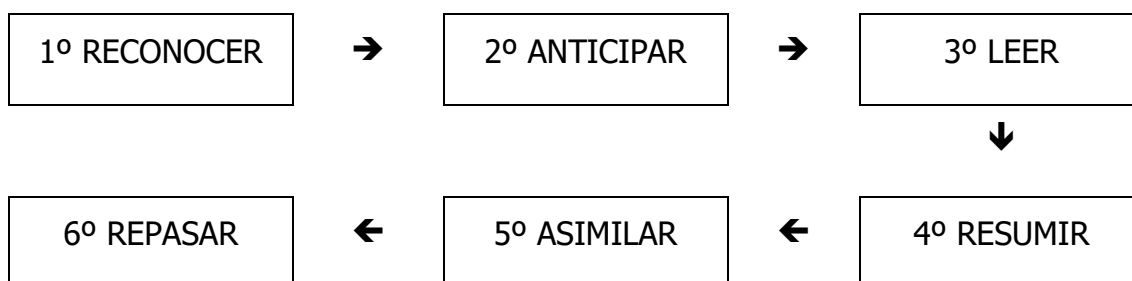
- Primar la continuidad diaria frente a la intensidad esporádica; se aconseja trabajar el contenido didáctico diariamente, y sólo cuando esto no sea posible concentrar el trabajo en días no consecutivos.
- Es preferible una hora diaria durante siete días consecutivos, que 10 horas en un solo día, las claves del éxito son continuidad y constancia.
- Reducir al mínimo la memorización; sólo después de comprender y asimilar plenamente un concepto tendría sentido algún grado de

memorización.

- Remarcar con tinta fluorescente de tres colores: Rojo para lo esencial, verde para lo importante, amarillo para lo menos importante; no remarcar lo que se considere que tiene escasa importancia
- No remarcar hasta que después de un mínimo de 2 lecturas, se tenga completamente claro qué es lo esencial, qué es lo importante, qué es lo menos importante y el resto (durante estas dos lecturas se pueden hacer marcas con un lápiz blando)
- Organizar el tiempo de estudio según las propias condiciones, dificultades y necesidades de trabajo; en otro caso el plan de estudio no se cumplirá
- Trabajar el material en el mismo orden en el que se entrega.
- Preparar un lugar físico idóneo de estudio (tranquilo, sin interrupciones, buena temperatura y con toda la información al alcance de la mano)

MÉTODO DE ESTUDIO RECOMENDADO

Recomendamos que se utilicen los seis pasos o estrategias siguientes:



1º Reconocer:

Es efectuar el primer contacto. Dar un paso hacia la visión global del tema o de la materia objeto de estudio. Lo que se pretende es conseguir una idea de conjunto, que conviene formarse siempre como acto previo a la consideración pormenorizada de las partes de que se compone el texto. De esta manera, la mente se organiza para captar mejor cada tema, que naturalmente, será referido al lugar que le ocupa dentro del "todo".

2º Anticipar:

Es advertir la organización lógica del texto. Con ello conseguiremos que nos "salte a la vista" los párrafos fundamentales sobre los que se sientan los contenidos. Muchas veces son los epígrafes del texto o subapartados. Otras veces figuran en negrita o en cajas que le dan mayor relevancia.

3º Leer:

La lectura tiene como finalidad la comprensión del texto. Debemos leer todo el texto de una sola vez, subrayando las ideas importantes y escribiendo en un cuaderno aquellas palabras o ideas que no entendamos, muchas veces vendrán explicadas más adelante o sabremos a qué hacían referencia al final del texto. Si no es así serán objeto de consulta en libros, manuales o a nuestro tutor.

Podemos comprender mejor aquello que leemos sí:

- Buscamos las ideas principales en primer lugar.
- Descubrimos las ideas que dependen de estas primeras.
- Las relacionamos.
- Las intentamos poner en relación con experiencias o sucesos propios.
- Tratamos de encontrarle aplicaciones prácticas.

4º Resumir:

Es disponer del contenido del texto en una síntesis personal esclarecedora por nuestro análisis o reflexión. Muchas personas lo ven como una carga y tratan de evitarlo, nada más engañoso, si no lo hacemos perdemos la oportunidad de poner en práctica y movilizar los sentidos y la imaginación en crear con nuestro vocabulario, y a su vez ampliándolo, todo el repertorio de habilidades que se pretendía con el contenido. Con ello tendremos ganado el cincuenta por ciento del aprendizaje.

5º Asimilar:

Asimilar o memorizar, es completar el proceso de aprendizaje fijando los conceptos esenciales y las partes necesarias para fundarlos y poder explicarlos. Pondremos en marcha los mecanismos de grabar (el resumen o el texto en trozos coherentes y completos), clasificar (mentalmente y en silencio, hacer el esfuerzo por colocar lo que se está grabando en su orden lógico, dejar que las ideas “den vueltas” en la mente) y rememorar repetir el texto comprobando que se corresponde con lo estudiado).

6º Repasar:

Última etapa del aprendizaje. La mente suele olvidar un alto porcentaje de aquello que hemos grabado. Por ello debemos a continuación y siempre que nos encontremos con la necesidad de evocar conocimientos adquiridos anteriormente repasar de las mismas fuentes utilizadas lo aprendido. No guarde los materiales en el fondo del cajón, actualícelos con recortes de prensa, nueva bibliografía, comentarios de compañeros, propias experiencias... será la única manera de mantener vivo sus conocimientos.

CÓMO ESTUDIAR CADA TEMA

- Pensar primero en el significado del título y en su relación con los demás Temas que configuran el conjunto del curso; para ello se requiere leer como mínimo el índice y la introducción o presentación de los módulos que le acompañan en el material didáctico.
- Anticiparse y pensar de qué puede tratar el módulo, en función de su título y de su descripción en la información del curso
- Aunque algunos temas son independientes de otros, conviene estudiar cada Tema por el orden secuencial impreso.
- Centrar el esfuerzo de estudio en distinguir lo esencial, lo importante y lo menos importante; para ello, anticipar conceptos claves, subrayar, resumir, apuntar las palabras y conceptos desconocidos, hacer esquemas gráficos, etc.
- Leer el Tema tantas veces como sea necesario y repasar todos y cada uno de los conceptos ofrecidos, memorizando los más importantes y relacionando los subyacentes.

FORMULACIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS

Cuando después de trabajar en profundidad el contenido del curso y/o las guías de evaluación, el alumno tenga dudas sobre los contenidos de los textos o sobre alguna cuestión de guías de evaluación, procederá a solicitar (SI LO ESTIMA NECESARIO) la correspondiente aclaración al equipo de profesores del curso.

Obviamente, si la respuesta comunicada al alumno, no le aclara totalmente su duda o consulta, puede (y debe) requerir más detalles sobre la misma, cuantas veces sea necesario. Reiteramos que la forma más eficaz para plantear dudas y consultas, es a través de la plataforma que da soporte a la impartición

del curso, y utilizando el siguiente formato que consta de 5 apartados:

Curso: Master en Logística, Transporte y Estrategia Operativa

Alumno: (Poner aquí el nombre y los dos apellidos del alumno).

Módulo al que se refiere la consulta: (Poner aquí el nombre del módulo a que se refiere la consulta)

Página del texto o cuestión de evaluación a que se refiere la consulta: (Poner aquí el número de la página del módulo a la que se refiere la consulta, o la referencia de la cuestión objeto de la consulta.

RESPUESTAS A LAS CUESTIONES DE LAS EVALUACIONES

Para contestar a las cuestiones que figuran en las Guías de Evaluación del curso, proponemos las siguientes recomendaciones y directrices:

- Aunque es fácil encontrar en el material del curso muchas de las cuestiones planteadas en las guías de evaluación, NO PRETENDEMOS EN NINGÚN CASO QUE EL ALUMNO SE LIMITE A TRANSCRIBIRLAS.
- Lo que pretendemos, es que basándose en los contenidos de los textos del curso, el alumno sea capaz de elaborar respuestas propias a las cuestiones que se le plantean.
- Contestar las cuestiones de evaluación de cada módulo una vez que se ha estudiado a fondo el módulo y que su contenido haya sido comprendido y asimilado.
- Tener abiertos los módulos y la guía de evaluación, trabajando ambos en paralelo de principio a fin.
- Marcar las respuestas a cada cuestión con llaves trazadas sobre el propio

módulo y con lápiz blando para proceder a su borrado fácil si fuera necesario.

- Después de marcadas, elaborar una respuesta personal y trasladarla a la guía, al lugar reservado para la respuesta y ocupando el espacio que se necesite.
- Cuando el alumno no encuentre en el texto un contenido que se corresponda “literalmente” con alguna cuestión, no debe preocuparse, porque se le está pidiendo que en base al conocimiento global que haya adquirido al trabajar el texto, formule la respuesta que el considere correcta.
- No pasar la solución hasta que no se considere totalmente correcta y por tanto inmodificable.
- Cuando se estime que la solución elaborada no se va a modificar, pasarla al lugar reservado al efecto, y utilizando todo el espacio que se necesite.

Por su condición de textos elaborados a medida para el curso, el alumno encontrará en ellos todo lo que necesita para elaborar las respuestas a las cuestiones y trabajos que se le plantean en las diferentes Guías de Evaluación; no obstante es muy positivo para el propio alumno acudir de forma voluntaria a otras fuentes de información relacionadas con los diferentes temas.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES SOBRE LAS EVALUACIONES

Primera. El orden de las cuestiones que figuran en las Guías de Evaluación no puede ser alterado, aunque lógicamente el alumno irá elaborando sus respuestas como mejor estime.

Segunda. Solo pueden enviarse al equipo de profesores Guías de Evaluación completamente resueltas.

Tercera. Las Guías de evaluación se enviarán para su calificación a la dirección que figura al comienzo de cada una de ellas, y siguiendo las instrucciones que se detallan en la propia Guía.

Cuarta. Aunque se pueden hacer envíos conjuntos de varias Guías de Evaluación, para acelerar las calificaciones y su envío a los alumnos, se recomienda que cada una de ellas sea enviada en cuanto el alumno haya completado sus respuestas.

Quinta. Cuando el alumno reciba más de una vez la calificación de una Guía de Evaluación puede deberse a una de estas dos situaciones:

- El alumno repite el envío de su Guía y entonces el equipo de profesores interpreta que tiene dudas de que los envíos anteriores llegaran correctamente, o
- El equipo de profesores detecta que ha habido problemas de transmisión de datos al enviar algunas calificaciones, y que pueden haber impedido que el alumno recibiera su calificación cuando le fue enviada.

En el supuesto de que la Guía llegue correctamente a su destino, si transcurridos 10 días naturales a partir de la fecha de envío (se exceptúan obviamente casos de fuerza mayor y periodos vacacionales lectivos), el alumno no recibe ningún requerimiento para que modifique o amplíe los contenidos enviados, se entenderá que ha superado la evaluación correspondiente.

La nota otorgada al módulo al que corresponde la Guía evaluada (APROBADO, NOTABLE O SOBRESALIENTE) la recibirá lo antes posible, puesto que se obtiene como media de las que otorgan los integrantes del equipo de profesores (siempre que la carga evaluativa lo permita, se procura enviar las calificaciones a los alumnos antes de los diez días naturales mencionados anteriormente).

¿CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA?

Para presentar una sugerencia de mejora del curso para las próximas ediciones se remitirá a la Dirección del curso, y a través de la plataforma una página (o las que sean necesarias) con el siguiente contenido:

- Nombre, dirección y teléfono de quien presenta la sugerencia (se pretende poder contactar con el presentador si fuera necesario, y enviarle la respuesta a la sugerencia que presenta).
- Descripción clara y concisa de la sugerencia de mejora que presenta.
- Razones en que se basa la presentación de esa sugerencia.
- Beneficios que se derivarían para el curso, si se atendiera esa sugerencia.