



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
Departamento de Economía Aplicada y Estadística

**CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN SEGUROS**  
**Curso Académico 2012/2013**

**GUÍA DIDÁCTICA**

## ÍNDICE

□ PRESENTACIÓN .....	3
□ DINÁMICA DEL CURSO .....	4
□ OBJETIVOS DEL CURSO .....	5
□ EVALUACIÓN DEL ALUMNO .....	7
□ ENFOQUE DE ESTUDIO .....	8
□ MÉTODO DE ESTUDIO RECOMENDADO.....	9
□ CÓMO ESTUDIAR CADA TEMA.....	10
□ CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA.....	11

## **PRESENTACIÓN**

El material didáctico correspondiente al CURSO se estructura en 4 tomos y 24 temas organizados de la siguiente forma:

### Tomo 1. Módulo General

- TEMA 1. El Contrato de Seguro
- TEMA 2. La Institución Aseguradora
- TEMA 3. La distribución del Riesgo entre Aseguradoras: Coaseguro y Reaseguro
- TEMA 4. Organización Administrativa y Dirección de la Empresa
- TEMA 5. La Gestión de los RRHH. Habilidades de Dirección
- TEMA 6. Marketing y Técnicas de Comunicación
- TEMA 7. Informática y Ofimática

### Tomo 2. Módulo Específico por Ramos

- TEMA 8. Los Seguros sobre las Personas
- TEMA 9. Los Seguros de Daños en las Cosas.
- TEMA 10. Los Seguros Patrimoniales
- TEMA 11. Otros Seguros Especiales.
- TEMA 12. Los Seguros Multirriesgos

### Tomo 3. Módulos de Normativa Aseguradora

- TEMA 13. El Control de la Actividad Aseguradora
- TEMA 14. La Mediación de Seguros y Reaseguros Privados
- TEMA 15. Legislación y Normativa de Obligado cumplimiento para Corredores de Seguros
- TEMA 16. El Seguro en la Unión Europea
- TEMA 17. Módulo de Derecho Mercantil

### Tomo 4. Módulo Económico Financiero

- TEMA 18. El Sistema Financiero
- TEMA 19. Cálculo Estadístico
- TEMA 20. Cálculo Mercantil y Matemática Financiera
- TEMA 21. La Gestión de Carteras de Inversión
- TEMA 22. Aspectos Técnicos del Contrato de Seguro
- TEMA 23. La Fiscalidad de los Activos Financieros
- TEMA 24. Contabilidad y la DEC de los Corredores de Seguros

Para cada uno de estos tomos debe hacerse una Evaluación, que podrá obtenerse en **formato Word** en el apartado de Tablón de la página Web del curso:

**(<http://www.uned.es/experto-universitario-seguros>)**

En concreto en la página:

[http://www.uned.es/experto-universitario-seguros/tablon\\_2012\\_2013/tablon\\_2012\\_13.htm](http://www.uned.es/experto-universitario-seguros/tablon_2012_2013/tablon_2012_13.htm)

Esta GUÍA DIDÁCTICA pretende ser un instrumento de ayuda pedagógica que centre el interés de los participantes en los temas básicos del curso, orientándolos sobre los aspectos fundamentales que garantizarán el éxito mismo. Recomendamos, pues, que la primera labor del alumno, sea leer con detenimiento esta Guía Didáctica.

La Guía incluye:

- ◆ Los objetivos básicos del curso.
- ◆ La forma de realizar las pruebas de evaluación a distancia (cuestiones y ejercicios) que son obligatorias para la obtención del título de Experto Universitario en Seguros de la UNED y, en su caso, además, el examen final presencial, que es necesario para obtener la titulación de Mediador de Seguros (Grupo A)
- ◆ La forma de realizar consultas sobre aquellos elementos o aspectos que para cada participante lo requieran.
- ◆ La manera de exponer cualquier sugerencia, que a juicio del alumno, mejore el curso con vistas a los próximos años.

## ***DINÁMICA DEL CURSO***

Las relaciones entre los participantes y la Dirección del curso se han estructurado de la siguiente forma:

El alumno será asesorado a lo largo de todo el curso a través de tutorías, ayudándole a la resolución de cualquier duda relativa a la materia impartida; a tal fin se establece el horario de permanencias que más adelante se indica y durante el cual el alumno podrá consultar telefónicamente con los profesores cualquier asunto que sea de su interés; el contacto profesor-alumno se hará también por carta, fax y correo electrónico.

Teléfono: Ángel Muñoz 91 398 63 93  
Fax: 91 398 63 35  
E-mail: [amunoza@cee.uned.es](mailto:amunoza@cee.uned.es)

Las consultas telefónicas se centrarán, durante el período lectivo, preferiblemente los Martes de 16,30 a 20 horas.

Dado que son muchos los profesores que intervienen en el curso y cada uno se hace cargo de diferentes temas se aconseja que las preguntas se efectúen por correo electrónico a la dirección [amunoza@cee.uned.es](mailto:amunoza@cee.uned.es); desde allí se desviarán al profesor que mejor pueda contestar la pregunta efectuada.

**Las preguntas de carácter concreto deben hacer referencia al CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO en Seguros y al tema del que procedan.**

Aunque no se recomienda hacerlo por esta vía, las consultas por carta ordinaria y los envíos por correo postal de las pruebas de evaluación deben realizarse a la siguiente dirección:

Ángel Muñoz Alamillos  
Universidad Nacional de Educación a Distancia  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Departamento de Economía Aplicada y Estadística  
Despacho 1.27  
Paseo Senda del Rey nº 11  
28040 Madrid

Existe una página Web en la que se expondrán diversos aspectos de interés relacionados con el curso; la dirección es: <http://www.uned.es/experto-universitario-seguros>

Aconsejamos a los alumnos entrar periódicamente en esta página a la que se incorporarán las sugerencias que nos vayan haciendo a lo largo del curso.

## **OBJETIVOS DEL CURSO**

El CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO en Seguros de la UNED tiene como objetivo la formación de profesionales capaces de trabajar en la mediación de seguros; el programa del curso está ajustado en lo previsto en la Resolución de 18 de febrero de 2011 de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones para obtener la condición de Mediador de Seguros A.

A los participantes en el mismo, que aprueben las pruebas de evaluación enviadas recibirán del Rector de la UNED el título de EXPERTO UNIVERSITARIO en Seguros.

Adicionalmente, los alumnos interesados en obtener el Certificado de Mediador A y en su inscripción en el correspondiente Registro de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, deberán superar una prueba presencial.

Las pruebas se celebrarán en Madrid y las preguntas serán de contenido similar a las presentadas en las evaluaciones enviadas por mail; según el número y distribución de los alumnos el equipo docente podrá desplazarse a otros centros de la UNED, que serán en su momento comunicados al alumnado.

Se realizarán 2 convocatorias de examen final o prueba presencial. Las fechas previstas para estas pruebas se comunicarán oportunamente por correo electrónico, pero está previsto que sean **en torno** al 5 de julio (primera convocatoria) y al 20 de septiembre (segunda convocatoria); los alumnos que suspendan en la primera podrán presentarse en la segunda convocatoria.

Para cada prueba se prevé una duración de dos horas.

**En su momento nos dirigiremos a los alumnos para proporcionarle detalles de este examen (lugar de celebración, tipos de examen, etc.); se avanza, no obstante, que, muy probablemente, este examen será de tipo test.**

De acuerdo con lo previsto en la Resolución de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones 18 de febrero de 2011, se ha aprobado el siguiente Sistema y Cuadro de convalidaciones aplicable a las personas que acrediten estar en posesión de un Título Oficial Superior Universitario con validez en España en las ramas de Ciencias Jurídicas, Ciencias Económicas, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias Empresariales o Administración Dirección de Empresas, se les convalidarán las materias, en los siguientes términos:

**Licenciaturas oficiales en Universidades Españolas:**

Módulos del Programa		Licenciatura							
		Derecho		ADE		Actuariales		Económicas	
MÓDULO GENERAL	1. EL CONTRATO DE SEGURO	No		No		Si	(*)	No	
	2. LA INSTITUCIÓN ASEGURADORA	No		No		Si	(*)	No	
	3. MARKETING. TÉCNICAS Y COMUNICACIÓN	No		Si		Si	(*)	Si	
	4. INFORMÁTICA	No		No		Si	(*)	No	
	5. PROTECCIÓN CONSUMIDORES Y USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS	Si		Si	(*)	Si	(*)	Si	(*)
	6. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN	Si		No		Si	(*)	No	
II MÓDULOS ESPECÍFICOS POR RAMOS		No		No		No		No	
III MÓDULO DE RÉGIMEN LEGAL		Si	(*)	No		Si	(*)	No	
IV. MÓDULO DE UNIÓN EUROPEA		No		No		No		No	
V. MÓDULO DE DERECHO MERCANTIL		Si		Si	(*)	Si	(*)	Si	(*)
VI. MÓDULO FINANCIERO		No		No		Si		No	
VII. MÓDULO ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA		No		Si		Si		Si	
VIII. MÓDULO DE REASEGURO		Si	(*)	No		Si	(*)	No	

(\*) Condicionado a la presentación de un programa de asignatura o asignaturas aprobadas en el que la coincidencia con el programa impartido sea superior al 70 %; a tal fin se exigirá la presentación de fotocopia sellada del programa de las asignaturas en las que se pretenda la convalidación.

El sistema de convalidaciones que ha sido aprobado para este curso puede verse con detalle en la Web:

[http://www.uned.es/experto-universitario-seguros/Sistema\\_de\\_convalidaciones.pdf](http://www.uned.es/experto-universitario-seguros/Sistema_de_convalidaciones.pdf)

Los alumnos que deban enviar la documentación ligada al sistema de convalidaciones deben hacerlo al director del curso, a la siguiente dirección:

Ángel Muñoz Alamillos  
Universidad Nacional de Educación a Distancia  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Departamento de Economía Aplicada y Estadística  
Despacho 1.27  
Paseo Senda del Rey nº 11  
28040 Madrid  
e-mail: [amunoz@cee.uned.es](mailto:amunoz@cee.uned.es)

## ***EVALUACIÓN DEL ALUMNO***

Para superar el curso, el alumno deberá presentar varios cuadernillos de ejercicios que se pueden obtener en Word en la Web arriba indicada:

[http://www.uned.es/experto-universitario-seguros/tablon\\_2012\\_2013/tablon\\_2012\\_13.htm](http://www.uned.es/experto-universitario-seguros/tablon_2012_2013/tablon_2012_13.htm)

Las dudas que le surjan en la resolución de los cuestionarios pueden plantearse, preferiblemente por e-mail, al equipo docente del curso. En la página Web del curso (<http://www.uned.es/experto-universitario-seguros>) se irán aportando informaciones y aclaraciones de interés sobre los apartados que generen más inquietud o controversia.

La contestación a la mayor parte de ellas se encuentra directamente en el material didáctico del curso; existen otras preguntas cuya respuesta exige un esfuerzo de reflexión a partir de la lectura del material y algunas que implican un mayor esfuerzo abordando situaciones prácticas.

La calificación final que los alumnos obtendrán del curso tiene dos variantes:

- El título administrativo de postgrado con la denominación de Experto Universitario en Seguros, propio de la UNED, firmado por su Rector, y en el que sólo constará, en su caso, la calificación de APTO.
- Un certificado expedido por el Departamento y en el que aparecerá la calificación del equipo docente con Aprobado, Notable o Sobresaliente.
- Un certificado del Director del curso en el que consta que se ha superado el curso que cumple las características para operar como Mediador de Seguros del grupo A y que será necesario entregar en la DGS para darse de alta como Mediador A.

La nota final del curso se obtiene por suma de la nota obtenida en las evaluaciones enviadas durante el curso (un máximo de 3 puntos) y la obtenida en el examen presencial (un máximo de 7 puntos); para aprobar es necesario un total de 5 puntos.

Algunos consejos útiles para contestar a las Evaluaciones son:

- ↪ Conviene tener presente que las cuestiones planteadas no están tomadas secuencialmente del contenido del Tema correspondiente
- ↪ Es mejor contestarlas una vez que se ha estudiado a fondo el tema y que su contenido haya sido comprendido y asimilado.
- ↪ Tener abiertos el Tema y el cuestionario, recorriendo ambos en paralelo de principio a fin.
- ↪ Marcar las respuestas a cada cuestión con llaves trazadas sobre el propio Tema y con lápiz blando para proceder a su borrado fácil si fuera necesario.
- ↪ Es indiferente que se responda a las cuestiones manualmente o en formato mecanizado (programas estándares de tratamiento de textos, preferiblemente Word, hojas de cálculo, preferiblemente Excel, Acrobat, etc.).

Las pruebas **pueden enviarse por mail** o por correo postal, aunque **preferimos el envío por mail**, si algún alumno quiere hacerlo por correo postal debe hacerlo al director del curso, a la dirección indicada en la página anterior.

El envío por mail debe hacerse a: [amunoza@cee.uned.es](mailto:amunoza@cee.uned.es)

**Como hemos indicado con anterioridad, el plazo normal de envío de la primera y segunda prueba de evaluación (2 primeros tomos) es antes del 15 de marzo y las del resto de evaluaciones antes del 1 de Julio; sin embargo, no hay problema en enviar las del primer cuatrimestre después de la fecha indicada, pero en el peor de los casos todas deben estar entregadas antes del 10 de septiembre.**

**AL REMITIR LAS PRUEBAS, NO OLVIDAR NUNCA, INDICAR EL NOMBRE Y LOS APELLIDOS.**

## ***ENFOQUE DEL ESTUDIO***

Con carácter general para comprender y asimilar el material didáctico, se recomienda:

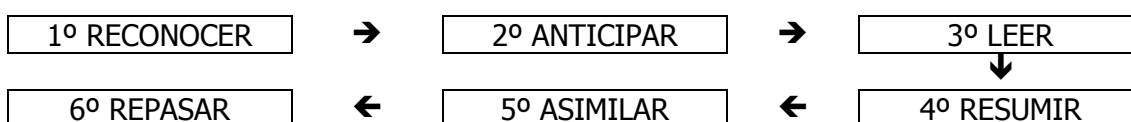
- Primar la continuidad diaria frente a la intensidad esporádica; se aconseja trabajar el contenido didáctico diariamente, y sólo cuando esto no sea posible concentrar el trabajo en días no consecutivos.
- Es preferible una hora diaria durante siete días consecutivos, que 10 horas en un solo día, las claves del éxito son continuidad y constancia.
- Reducir al mínimo la memorización; sólo después de comprender y asimilar plenamente un concepto tendría sentido algún grado de memorización.
- Remarcar con tinta fluorescente de tres colores: Rojo para lo esencial, verde para lo importante, amarillo para lo menos importante; no remarcar lo que se considere que tiene escasa importancia



- No remarcar hasta que después de un mínimo de 2 lecturas, se tenga completamente claro qué es lo esencial, qué es lo importante, qué es lo menos importante y el resto (durante estas dos lecturas se pueden hacer marcas con un lápiz blando)
- Organizar el tiempo de estudio según las propias condiciones, dificultades y necesidades de trabajo; en otro caso el plan de estudio no se cumplirá
- Trabajar el material en el mismo orden en el que se entrega
- Preparar un lugar físico idóneo de estudio (tranquilo, sin interrupciones, buena temperatura y con toda la información al alcance de la mano)

## ***METODO DE ESTUDIO RECOMENDADO***

Recomendamos que se utilicen los seis pasos o estrategias siguientes:



### **1º Reconocer:**

Es efectuar el primer contacto. Dar un paso hacia la visión global del tema o de la materia objeto de estudio. Lo que se pretende es conseguir una idea de conjunto, que conviene formarse siempre como acto previo a la consideración pormenorizada de las partes de que se compone el texto. De esta manera, la mente se organiza para captar mejor cada tema, que naturalmente, será referido al lugar que le ocupa dentro del "todo".

### **2º Anticipar:**

Es advertir la organización lógica del texto. Con ello conseguiremos que nos "salte a la vista" los párrafos fundamentales sobre los que se sientan los contenidos. Muchas veces son los epígrafes del texto o subapartados. Otras veces figuran en negrita o en cajas que le dan mayor relevancia.

### **3º Leer:**

La lectura tiene como finalidad la comprensión del texto. Debemos leer todo el texto de una sola vez, subrayando las ideas importantes y escribiendo en un cuaderno aquellas palabras o ideas que no entendamos, muchas veces vendrán explicadas más adelante o sabremos a qué hacían referencia al final del texto. Si no es así serán objeto de consulta en libros, manuales o a nuestro tutor.

Podemos comprender mejor aquello que leemos sí:

- | Buscamos las ideas principales en primer lugar.
- | Descubrimos las ideas que dependen de estas primeras.
- | Las relacionamos.
- | Las intentamos poner en relación con experiencias o sucesos propios.
- | Tratamos de encontrarle aplicaciones prácticas.

#### **4º Resumir:**

Es disponer del contenido del texto en una síntesis personal esclarecedora por nuestro análisis o reflexión. Muchas personas lo ven como una carga y tratan de evitarlo, nada más engañoso, si no lo hacemos perdemos la oportunidad de poner en práctica y movilizar los sentidos y la imaginación en crear con nuestro vocabulario, y a su vez ampliándolo, todo el repertorio de habilidades que se pretendía con el contenido. Con ello tendremos ganado el cincuenta por ciento del aprendizaje.

#### **5º Asimilar:**

Asimilar o memorizar, es completar el proceso de aprendizaje fijando los conceptos esenciales y las partes necesarias para fundarlos y poder explicarlos. Pondremos en marcha los mecanismos de grabar (el resumen o el texto en trozos coherentes y completos), clasificar (mentalmente y en silencio, hacer el esfuerzo por colocar lo que se está grabando en su orden lógico, dejar que las ideas "den vueltas" en la mente) y rememorar repetir el texto comprobando que se corresponde con lo estudiado).

#### **6º Repasar:**

Última etapa del aprendizaje. La mente suele olvidar un alto porcentaje de aquello que hemos grabado. Por ello debemos a continuación y siempre que nos encontremos con la necesidad de evocar conocimientos adquiridos anteriormente repasar de las mismas fuentes utilizadas lo aprendido. No guarde los materiales en el fondo del cajón, actualícelos con recortes de prensa, nueva bibliografía, comentarios de compañeros, propias experiencias... será la única manera de mantener vivo sus conocimientos.

## ***CÓMO ESTUDIAR CADA TEMA***

- Pensar primero en el significado del título y en su relación con los demás Temas que configuran el Curso; para ello se requiere leer como mínimo el índice y la introducción o presentación de los módulos que le acompañan en el material didáctico
- Anticiparse y pensar de qué puede tratar el módulo, en función de su título y de su descripción en la información del curso
- Estudiar preferiblemente cada Tema por el orden secuencial recomendado.

- Centrar el esfuerzo de estudio en distinguir lo esencial, lo importante y lo menos importante; para ello, anticipar conceptos claves, subrayar, resumir, apuntar las palabras y conceptos desconocidos, hacer esquemas gráficos, etc.
- Leer el Tema tantas veces como sea necesario y repasar todos y cada uno de los conceptos ofrecidos, memorizando los más importantes y relacionando los subyacentes.

## ***CÓMO PRESENTAR SUGERENCIAS DE MEJORA***

El equipo docente del curso está abierto a recibir sugerencias para la mejora del mismo en las próximas ediciones; estas sugerencias pueden enviarse a la Dirección del curso indicando:

- ↪ Nombre, dirección y teléfono de quien presenta la sugerencia; se pretende poder contactar con el presentador si fuera necesario, y enviarle la respuesta a la sugerencia que presenta.
- ↪ Descripción clara y concisa de la sugerencia de mejora que presenta
- ↪ Razones en que se basa la presentación de esa sugerencia
- ↪ Beneficios que se derivarían para el curso, si se atendiera esa sugerencia.