



NUESTRA BIBLIOTECA

La Biblioteca del centro asociado es un espacio que agrupa todos los fondos bibliográficos, documentales y audiovisuales necesarios para realizar la actividad docente y facilitar la práctica del estudio al alumnado.

LOCALIZACION BIBLIOTECA

- **Acceso presencial**

La Biblioteca está ubicada en la sede del centro, Av. del Jardín Botánico 1345 (calle interior) – 33203 Gijón (Asturias)

¿Cómo llegar?



- **Acceso a distancia**

La Biblioteca dispone de un espacio propio dentro del sitio web general del CENTRO <http://www.uned.es/ca-gijon/> desde el que puede acceder a determinados recursos y servicios.

HORARIOS

De lunes a viernes de 10.00 a 14.00 y de 15.00 a 21.30.

En el mes de julio el horario será de 9.00 a 14.00 horas.

En el mes de agosto el centro permanece cerrado.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

ORIENTACION Y CONSULTA: Ofrecido por el personal de la biblioteca para el uso y manejo de los recursos y servicios de la misma.

- Información bibliográfica sobre temas o autores concretos, datos estadísticos, científicos, técnicos, etc...

- Ayuda sobre cómo consultar nuestros recursos electrónicos.
- Localizar información sobre una materia determinada.

Puede solicitar y obtener esa ayuda:

- Mediante correo electrónico : biblioteca@gijon.uned.es
- Telefónicamente. 985 19 52 19
- Personalmente en la sección.

PRÉSTAMO PERSONAL DE DOCUMENTOS (LIBROS, AUDIOVISUALES, CDS, ETC.)

- **Préstamo.** Servicio para los miembros de la comunidad universitaria, alumnos matriculados en la universidad de Oviedo según convenio establecido y personas ajenas a la UNED previa solicitud y en las condiciones que se establezcan.
- **Préstamo a distancia:** pueden utilizar este servicio los alumnos matriculados en el Centro Asociado que no residan en el Concejo de Gijón y los alumnos residentes en el Concejo de Gijón que presenten motivos que les impidan acudir al centro: discapacidad, hospitalización, etc.
- **Préstamo interbibliotecario:** los usuarios pueden acceder a fondos de otras bibliotecas.

ESTUDIO Y CONSULTA EN SALA

La biblioteca cuenta con puestos de lectura. El fondo bibliográfico y documental de libre acceso está dispuesto en estanterías abiertas, siguiendo la ordenación de la CDU. La colección de referencia

(diccionarios, enciclopedias) se identifica mediante la etiqueta



En la sala de lectura además de los libros, encontrará ordenadores de consulta del catálogo.

MEDIATECA

Es la sección audiovisual de la Biblioteca; reúne y pone a su disposición colecciones audiovisuales en diferentes soportes (producciones audiovisuales de la UNED, vídeos y DVD didácticos, etc.).

La Mediateca cuenta con puestos individualizados para la consulta de su material audiovisual.

HEMEROTECA

Permite la consulta en sala de los títulos suscritos por la Biblioteca, colección de revistas impresas que abarcan tres grandes áreas temáticas: Humanidades, Económicas y Ciencias. Así mismo están accesibles las revistas electrónicas a texto completo, a través de la página Web, de la Biblioteca de la sede central.

ADQUISICIONES

Cabe la posibilidad de solicitar la adquisición de un libro por parte de la biblioteca del Centro; para ello deberá cubrirse un formulario. Si los fondos solicitados cumplen los requisitos requeridos para su compra se procurará avisar, mediante llamada telefónica o correo electrónico, una vez que estén disponibles en la biblioteca.

FONDO DE LA BIBLIOTECA

- **Fondo bibliográfico y documental:** está formado por cerca de 20.000 ejemplares, unos 22 títulos de publicaciones periódicas, 91 CDs educativos, 85casetes, 146 DVDs diapositivas...
- **Colecciones electrónicas.** La Biblioteca cuenta con los siguientes recursos electrónicos:
 1. **Catálogo en línea (OPAC)**
 2. **Además los usuarios pueden acceder a los recursos de la Biblioteca central a través del enlace http://portal.uned.es/pls/portal/docs/PAGE/UNED_MAI N/BIBLIOTECA/GUIACENTRAL_0.PDF**
 1. Más de 13.300 títulos de **revistas electrónicas** y 59 **bases de datos en línea**
 2. Espacio virtual accesible desde la página Web de la Biblioteca: "**e-espacio**":
 3. **Archivo digital de la UNED**, para guardar, organizar y dar mayor difusión a trabajos de investigación
 4. **Tesis en formato digital.**

¿Cómo encontrar la información que necesito?

1 CONSULTAR EL CATÁLOGO

Todo el fondo de nuestra biblioteca puede consultarlo en el opac; el término **OPAC** es el acrónimo de Online Public Access Catalogue (Catálogo de Acceso Público en Línea). Constituye, por tanto, la base de datos de acceso público de los materiales bibliográficos que la Biblioteca gestiona.

El acceso al OPAC se realiza desde la página web de la Biblioteca <http://biblioteca.uned.gijon.es/> seleccionando la opción Catálogo centro asociado. Permite hacer búsquedas de dos tipos:

Sencillas: búsquedas por título, autor, materia.

Avanzadas: combinando más de uno de los criterios de búsqueda anteriores mediante operadores booleanos (Y, O, NO, XOR).

Una vez realizada la búsqueda, aparecerá una pantalla parecida a ésta:

Ha seleccionado buscar: los libros cuyo autor contiene 'Alarcos' ordenados por autor

Registro	Autor	Título	Ver ficha
9562	ALARCOS LLORACH, Emilio	Gramática de la lengua española	▶
46571	ALARCOS LLORACH, Emilio	Fonología española	▶
46493	ALARCOS LLORACH, Emilio	Estudios de gramática funcional del español	▶
39095	ALARCOS LLORACH, Emilio	Estudios de gramática funcional del español	▶
39094	ALARCOS LLORACH, Emilio	Fonología española	▶
3226	ALARCOS LLORACH, Emilio	Anatomía de "La lucha por la vida"	▶
27040	ALARCOS LLORACH, Emilio	Gramática estructural	▶
7337	ALARCOS, Emilio	El comentario de textos 1	▶
7336	ALARCOS, Emilio	El comentario de textos 1	▶
3247	ALARCOS, Emilio	El comentario de textos 1	▶
3070	ALARCOS, Emilio	El comentario de textos	▶

Se han encontrado 11 libros.

Volver

Pulsando sobre la flecha que aparece junto al título, verá la información del ejemplar seleccionado.



RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Autor:	ALARCOS LLORACH, Emilio
Título:	Fonología española
Edición:	
Editor:	Madrid Gredos 1974
Materia:	Lengua española
Signatura:	806/19
Registro:	46571
Localización:	BIBLIOTECA1.
Préstamo:	Disponible.

Observaciones:

Se ruega a todos los usuarios de la Biblioteca la máxima puntualidad en la devolución de todo tipo de fondos.

Asimismo, se recuerda que los libros se pueden reservar por teléfono, siempre que, en ese momento, estén en la Biblioteca (teléfono: 985 19 52 19).

Si el libro es devuelto antes de la fecha indicada aparecerá como disponible en la base de datos.

Si un usuario necesita en préstamo alguna de las obras marcadas con un * junto a la fecha de devolución, póngase en contacto con la biblioteca para que se solicite su devolución y se le entregue en el plazo más breve posible.

2. LOCALIZAR EL DOCUMENTO

Una vez haya encontrado el documento que necesita, **fíjese** bien en las celdillas **localización** y préstamo. En la celdilla **localización** verá diferentes opciones:

- Depósito (solicitar en el mostrador)
- Estantería (acceso libre)
- Compacto (solicitar en el mostrador)

3. ACCESO AL DOCUMENTO

Los libros en nuestra Biblioteca, se ordenan de acuerdo a su contenido temático principal. La estructura utilizada por la mayor parte de las bibliotecas es el Sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU) que consiste en asignar un identificador temático a un número.

Esta codificación estandarizada es anotada en el tejuelo, pegatina situada en el lomo del libro. El Sistema de Clasificación Decimal Universal, como su nombre indica, es de base decimal. Existen diez categorías principales. Éstas a su vez están divididas en diez subcategorías, las cuales se subdividen en otras subcategorías. Así,

cuanto más específica es la materia que contiene un texto, más larga es la clave decimal que se le asigna al clasificarlo
De esta manera, la colección se organiza en 9 grandes grupos:

0	Generalidades
1	Filosofía
2	Religión
3	Ciencias sociales
5	Ciencias puras
6	Ciencias aplicadas
7	Bellas artes
8	Lengua y literatura
9	Geografía e historia

Todos los libros llevan pegada una etiqueta (tejuelo) con los números que corresponden a la materia de la que trata el libro más el número currens. Por ejemplo:

79 124	Libro de deportes cuya posición en la balda es la 124
860-3 26	Novela española que ocupa el lugar 26
61 46	Un libro de medicina que ocupa la posición 46

Si el documento presenta **localización estantería y préstamo** Disponible **ya puede ir a buscarlo a la estantería (LIBROS CON PEGATINA VERDE)**

SI EL DOCUMENTO QUE NECESITA NO ESTÁ EN LIBRE ACCESO DIRIJASE AL MOSTRADOR Recuerde que los libros con la etiqueta



debe consultarlos en la sala y no se prestan

Si lo solicita al personal de la biblioteca, anote la **signatura** (código que nos permite localizar una obra determinada).

Finalmente, si ha buscado un documento que **no se encuentra en la Biblioteca PUEDE SOLICITAR SU COMPRA O PEDIRLO POR PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

También puede **ampliar los resultados de sus búsquedas** consultando artículos de revista, otros recursos electrónicos o buscando en los catálogos de otras bibliotecas.

Recuerde: el personal de la Biblioteca está siempre a disposición de los usuarios para ayudarles y atender sus consultas. No dude en preguntar

¿Cómo puedo estar informado de las últimas novedades?

Además de la información en el catálogo, la biblioteca edita mensualmente un boletín con las adquisiciones recibidas. Consta de la reseña bibliográfica y portada del documento

DEBERES COMO USUARIOS

- Todos los alumnos deberán respetar en todo momento, los medios, instalaciones, materiales y documentos que la Biblioteca pone a su disposición. Se deberá velar por su integridad física, manejándolos con corrección y solicitando la asistencia del personal de la biblioteca cuando se necesite.
- Por motivos de seguridad e higiene, para preservar el mantenimiento de las instalaciones y fondos de la Biblioteca, no está permitido acceder a la misma con ningún tipo de comida o bebida ni modificar la disposición del mobiliario sin autorización.
- Todos los usuarios deberán respetar las indicaciones del personal de la Biblioteca.
- Los alumnos respetarán en todo momento las condiciones de trabajo y estudio individual del resto de compañeros, observando absoluto silencio en la zona de estudio
- Para un correcto funcionamiento de la Biblioteca es imprescindible la devolución de los fondos en los plazos fijados
- La Biblioteca es un espacio sin humo.

PERSONAS DE CONTACTO

- Coordinación: Los miércoles de 18:30 a 19:30 horas, previo aviso al bibliotecario, el Coordinador de Biblioteca atenderá a los alumnos y profesores en todo lo relativo a este tema. cbiblio@gijon.uned.es

Personal de biblioteca:

Bibliotecaria y Auxiliar de biblioteca: en sala y en el teléfono 985 19 52 19