



EL ACTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIPCIÓN:

En este curso profundizaremos en el estudio del derecho administrativo, centrandó nuestro análisis en los recursos aplicables, según la normativa vigente, a los actos administrativos. Seguiremos la normativa establecida en la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero), aunque también dedicaremos una parte de nuestro estudio al recurso contencioso administrativo, como medio de impugnación jurisdiccional de los actos administrativos. Dichos aspectos fundamentales para la práctica del Derecho, se abordarán de modo que la superación del mismo permita afrontar con soltura la comprensión de dichas técnicas y su práctica.

CONTENIDO:

1. Que es el Derecho Administrativo

2. Los Actos Administrativos

- 2.1. Concepto
- 2.2. Clases de de actos
- 2.3. Elementos de los actos administrativos
- 2.4. Eficacia de los actos administrativos
- 2.5. Invalidez de los actos administrativos
- 2.6. Revisión y revocación de los actos administrativos

3. Los Recursos Administrativos

- 3.1. Concepto
- 3.2. Origen histórico y función actual
- 3.3. Los recursos ordinarios
- 3.4. El recurso de alzada
- 3.5. El recurso potestativo de reposición
- 3.6. El recurso extraordinario de revisión
- 3.7. Recursos administrativos especiales
- 3.8. Las reclamaciones económico-administrativas
- 3.9. Medios alternativos de resolución de conflictos

4. El Recurso Contencioso-Administrativo

- 4.1. Rasgos generales

4.2.Las partes

4.3.El objeto del recurso

PROFESORA: Deiane Pérez Soriano / Grado en Derecho
deianep.bergara@gmail.com

DURACIÓN: 30 horas

MODALIDAD: A distancia

IDIOMA: Castellano