



## ANEXO II

D/D.<sup>a</sup>.....  
aspirante a una plaza de Oficial de Oficinas de Correos, Grupo IV, Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, habiendo superado la fase de oposición de las pruebas selectivas y de conformidad con la base 5.2., presenta la siguiente documentación acreditativa de los méritos que serán objeto de valoración por el Tribunal calificador en la fase de concurso:

- Certificación acreditativa de los méritos “Antigüedad” y “Trabajo realizado” (La Unidad de Personal lo entregará directamente al Tribunal, enviando copia al interesado).
- Documentación acreditativa del mérito “Formación”, que a continuación se detalla:

### CURSOS

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

En ..... a ..... de ..... de 2008

Fdo.:

Sr. Presidente del Tribunal calificador de las pruebas selectivas para acceder a una plaza de Oficial de Oficinas de Correos G-IV-B, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.