



Solicitud de Ayudas para Acuerdos de Investigación

**INDIQUE EL PROGRAMA EN QUE SE INSCRIBE EL ACUERDO
Y EN EL QUE CONSIDERA DEBE EVALUARSE LA SOLICITUD**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sociología | <input type="checkbox"/> Historia |
| <input type="checkbox"/> Ciencia Política | <input type="checkbox"/> Ciencias Tecnológicas |
| <input type="checkbox"/> Derecho y Ciencia Jurídica | <input type="checkbox"/> Ciencias Médicas |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Económicas | <input type="checkbox"/> Matemáticas |

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Proyecto
- Relación del personal investigador
- Memoria

- *Curriculum vitae* del personal investigador



INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO» De Investigación sobre la Paz, la Seguridad y la Defensa

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE AYUDA PARA ACUERDOS DE INVESTIGACIÓN

2. Indicar, el programa de investigación en el que se encuadra el acuerdo.
3. CLASIFICACIÓN UNESCO: Encuadrar el acuerdo en la nomenclatura UNESCO. Preferentemente con seis dígitos, y no menos de cuatro.
5. Número de investigadores. Consignar el número total de investigadores que intervienen en la investigación.
16. DATOS AYUDA SOLICITADA: Especificar el total de la ayuda solicitada (en euros), desglosado por conceptos y cuatrimestres.

PERSONAL INVESTIGADOR:

17. Relación de los investigadores participantes.
GRADO ACADÉMICO: Doctor: D. Licenciado/Ingeniero/Arquitecto/Titulación equivalente: L.
Otras titulaciones: O.
CATEGORÍA: Especificar la que tenga reconocida en su Organismo o Entidad.
SITUACIÓN LABORAL: Codificarlo con arreglo a la tabla siguiente: Numerario/Plantilla: N.
Interino: I. Contratado: C. Otros tipos: O.
DEDICACIÓN AL PROYECTO: La dedicación al proyecto puede ser **Única** a este proyecto o **Compartida** como máximo con otro.

Si el acuerdo cuenta con el apoyo o patrocinio de alguna entidad, deberán indicarse los datos que permitan su identificación y las características del apoyo o patrocinio.
Los datos de carácter personal quedan bajo la responsabilidad del Instituto Universitario «General Gutiérrez Mellado».



INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO»
De Investigación sobre la Paz, la Seguridad y la Defensa

ACUERDO DE INVESTIGACIÓN

DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

1. Título:
2. Programa:
3. Clasificación UNESCO:
4. Duración:
5. Nº de investigadores:

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ACUERDO DE INVESTIGACIÓN

6. Apellidos:
7. Nombre:
8. Centro/Organismo:
9. Departamento/Sección/Unidad:
10. Teléfono (prefijo, número, extensión):
11. Telefax:
12. Correo electrónico:
13. Dirección postal completa:

DATOS DE LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

6. Organismo:
7. Dirección postal completa:

16. DATOS AYUDA SOLICITADA (EN EUROS)

| | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Total |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| Viajes | | | | |
| Dietas | | | | |
| Material inventariable | | | | |
| Material fungible | | | | |
| Otros gastos | | | | |
| TOTAL SOLICITADO | | | | |

Conforme, la Autoridad del Organismo al que pertenece el investigador principal, responsable del acuerdo:

Firma y sello

Cargo:

Sr. Director del INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO»
C/ Princesa, 36. 28008 MADRID

17.- PERSONAL INVESTIGADOR

RESPONSABLE DEL ACUERDO DE INVESTIGACIÓN:

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Investigadores:

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida

Apellidos:
D.N.I.:
Titulación:
Categoría profesional:
Firma de conformidad:

Nombre:
Año de nacimiento:
Grado:
Situación laboral:
Dedicación al proyecto: Única Compartida



INSTITUTO UNIVERSITARIO «GENERAL GUTIÉRREZ MELLADO»
De Investigación sobre la Paz, la Seguridad y la Defensa

MEMORIA

INVESTIGADOR PRINCIPAL, RESPONSABLE DEL ACUERDO DE INVESTIGACIÓN:

TÍTULO:

PALABRAS CLAVE:

RESUMEN (con clara exposición de los objetivos y potenciales aplicaciones del proyecto)

LEADING RESEARCHER:

TITLE:

KEY WORDS:

SUMMARY

INTRODUCCIÓN

Antecedentes y estado actual de los aspectos científicos más destacados, incluyendo la bibliografía más relevante. La bibliografía ha de seleccionarse según su capacidad de dotar de perspectiva a quienes deban evaluar el acuerdo, sin olvidar que lo cuidado de su selección, y no su tamaño, revela el nivel de elaboración de este apartado.

Indíquense también posibles coincidencias con actividades de otros grupos o entidades públicas y privadas en España, así como la posible vinculación del tema propuesto con temáticas semejantes desarrolladas en ámbitos internacionales, preferentemente europeos.

Antecedentes y estado actual del tema.

Coincidencia con otras líneas de investigación.

BIBLIOGRAFIA

OBJETIVOS

Descripción realista de los objetivos concretos del acuerdo. Se valorará la adecuación de la propuesta a los criterios de evaluación que figuran en la convocatoria, así como la relevancia de los objetivos en el contexto científico-técnico correspondiente.

Objetivo principal:

Objetivos instrumentales:

BENEFICIOS DEL ACUERDO

En cuanto a:

- Utilidad de la propuesta para las Instituciones signatarias del Convenio de creación del Instituto.
- Posibles aplicaciones prácticas que puedan ser emprendidas como consecuencia de los resultados obtenidos con el acuerdo de investigación.
- Posibles beneficiarios de la difusión de un acuerdo como el que se propone.

UTILIDAD PARA LAS INSTITUCIONES SIGNATARIAS

APLICACIONES PRACTICAS

BENEFICIARIOS DE LA DIFUSION

EXPERIENCIA INVESTIGADORA DEL RESPONSABLE DEL ACUERDO Y DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO INVESTIGADOR

Indicar aquellas actividades ya realizadas que avalen la calidad científica del investigador principal, responsable del proyecto y de los miembros del grupo de investigación en relación con este acuerdo.

El contenido del presente apartado ha de servir para apreciar la calidad tanto del investigador principal, responsable del acuerdo, como del grupo y avalar la viabilidad de la actividad propuesta.

METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Concreción de los objetivos especificando metodología, actividades programadas y resultados previsibles. Si procede, ubicación de los investigadores en cada una de las actividades programadas. Se valorará el rigor en el planteamiento y la adecuada planificación temporal de las actividades.

El plan de trabajo ha de poner de relieve la necesidad de la ayuda que se solicita en cada concepto para alcanzar los objetivos propuestos.

Indicar, en diagramas similares a los que se indican como ejemplo, el desarrollo temporal de las actividades programadas, la imputación de los posibles gastos a las diferentes actividades y la distribución, por actividades, del presupuesto solicitado.

Metodología: