

**3.1 ADQUISICIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE CON CARGO A PRESUPUESTOS DE CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE.**



Curso:					
Programa:					
Código:		Convocatoria:		Fecha de aprobación:	

D. / Dña.:	
------------	--

Director del curso, **PROPONE Y AUTORIZA**, con cargo al presupuesto de gastos del curso indicado, la adquisición de:

--

IMPORTE:	
EMPRESA:	

Madrid, a \_\_\_\_\_

EL RECTOR,  
P.D. (Resolución de 16 de octubre de 2020. BOE de 5 de noviembre)  
EL DIRECTOR

Fdo.: \_\_\_\_\_

### 3.2 ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE



Curso:					
Programa:					
Código:		Convocatoria:		Fecha de aprobación:	

D. / Dña.:				
------------	--	--	--	--

**OBJETO DE CERTIFICACIÓN:**

Material, con número de serie:

--

Adquirido a la empresa y por el importe que a continuación se indican:

RAZÓN SOCIAL:			
CIF:		Nº de FACTURA:	
IMPORTE:		FECHA DE EMISIÓN:	

PERSONA RESPONSABLE DEL EQUIPO:			
ENTREGADO EN EL DESPACHO: (Código de ubicación)		Edificio:	

**LUGAR Y FECHA DE CERTIFICACIÓN:**

Madrid, a \_\_\_\_\_

EL DIRECTOR

Fdo.: \_\_\_\_\_

Espacio reservado para etiqueta de inventario
---

**A cumplimentar solo en caso de solicitud de reintegro de gastos:**

Nombre y Apellidos:				
NIF:				
Prefijo IBAN	Entidad	Sucursal nº	D.C.	Cuenta nº