

6.3 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE GASTO DE DESPLAZAMIENTO Y PERCEPCIÓN DE INDEMNIZACIÓN PERSONAL NO UNED



Curso:					
Programa:					
Código:		Convocatoria:		Fecha de aprobación:	
Director:					

1. DATOS PERSONALES	
D. / Dña.:	
NIF:	

2. DATOS DEL VIAJE OBJETO DE LA SOLICITUD			
Objeto del desplazamiento:			
Nombre congreso/reunión:			
Entidad organizadora:			
Lugar:			
Fecha de celebración:			
Fecha de salida:		Fecha de regreso:	
Medios de locomoción:			

3. CONCEPTOS FINANCIABLES			
Inscripción	Locomoción	Manutención	Alojamiento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Madrid, a _____

Cumplimentar en caso de utilizar
vehículo particular

EL RECTOR, P.D. (Resolución de 17 de enero
de 2023. BOE DE 30 de enero de 2023)

VICERRECTOR DE FORMACIÓN PERMANENTE Y
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

EL SOLICITANTE

EL RECTOR, P.D. (Resolución de 17 de enero
de 2023. BOE DE 30 de enero de 2023)

EL DIRECTOR

Fdo. Miguel Ángel Santez Germán

Fdo.: _____

Fdo.: _____